



NORMAS DE DIRECCIÓN
PRUEBAS SELECTIVAS
L y LII PROMOCIÓN

JUNIO 2024

Índice

- 1 Información General Pág. 1.
- 2 Control de Aspirantes Pág. 2
- 3 Apoyo a las Pruebas Pág. 2
- 4 Vestuario Pág. 3
- 5 Régimen de vida de los Aspirantes Alojados Pág. 3
- 6. Apoyos al Proceso Selectivo.
- 7 Otras normas de coordinación Pág. 4
 - Anexo A. Personal Proceso Selectivo Pág. 5
 - Anexo B. Organización Idiomas-Conocimientos Pág. 7
 - Anexo C. Control de acceso (seguridad) Pág. 8
- Resto de Apoyos

1. INFORMACIÓN GENERAL.

Se establecen los siguientes puntos de información y control de los servicios para las pruebas.

SECRETARÍA DE EXÁMENES:

- Teléfonos: 8838631-8838632-8838633
- Secretario Proceso Selectivo: 8838630
- Extensiones Internas: 630 – 631 – 632 – 633.
- Ubicada en la planta baja del Edificio “Alcázar de Toledo” (Jefatura de Estudios), ofrecerá toda la información sobre las pruebas de ingreso.
- En ella se encontrarán de forma permanente los tabloneros de anuncios con toda la información que afecte a los aspirantes.
- El horario de atención al público del Órgano de Selección:

DÍA	OBJETO	HORARIO
08 de julio	Presentación	De 09:00 a 19:00 horas
Del 10 al 15 de julio	Alegaciones Conocimientos	De 16:00 a 18:00 horas
Del 16 al 27 de julio	Alegaciones EF-RM	De 16:00 a 18:00 horas

Horario de las Pruebas:

DÍA	PRUEBA	HORARIO
09 de julio	Idiomas (IST) Idiomas (ICT) Personalidad (ICT)	A las 09:00 horas A las 11:30 horas A las 14:00 horas
10 de julio	Matemáticas Física	A las 09:00 horas A las 12:00 horas
11 de julio	Personalidad (IST)	A las 09:00 horas
15 de julio	Pruebas Físicas T1	A las 06:00 horas
16 de julio	Pruebas Físicas T2 Reconocimiento Médico T1	A las 06:00 horas A las 05:00 horas (salida autobús)
17 de julio	Pruebas Físicas T3 Reconocimiento Médico T2 Reconocimiento Médico CIMA	A las 06:00 horas A las 05:00 horas (salida autobús)
18 de julio	Pruebas Físicas T4 Reconocimiento Médico T3	A las 06:00 horas A las 05:00 horas (salida autobús)
19 de julio	Pruebas Físicas Incidencias Reconocimiento Médico T4	A las 06:00 horas A las 05:00 horas (salida autobús)
22 de julio	Reconocimiento Médico T5 / Incidencias	A las 05:00 horas (salida autobús)
23 de julio	Tribunal de apelación	

Personal participante en el Proceso Selectivo **Anexo A**

Organización Pruebas Idiomas-Conocimiento **Anexo B**

2. CONTROL DE ASPIRANTES.

Responsable:

Presidente del Tribunal.

Ubicación:

Secretaría de Exámenes.

Medios:

Personal designado en la Secretaría de Exámenes

Misiones generales de la Secretaría de Exámenes:

- Proporcionar toda la información que afecte a los aspirantes, relacionada con el proceso selectivo.
- Realizar la identificación de los aspirantes.
- Entregar las Tarjetas de Identificación.
- Actualizar los listados.
- Emitir certificados.
- Distribuir las aulas para las pruebas de conocimientos y psicotécnicas.
- Difundir las normas particulares dictadas por el Presidente del Tribunal.

3.- APOYO A LAS PRUEBAS.

Medios:

- Asignación permanente de un vehículo a la Secretaría del Proceso Selectivo a partir del día 01/07/2024.

Seguridad.

Mando:

Jefe de Seguridad del Acuartelamiento.

Medios:

Unidad de Seguridad cuya composición será determinada por el Jefe de Seguridad.

Misiones:

- Control de accesos:
 - Secretaría del Proceso Selectivo
 - Aulas (Comedor de Alumnos)
 - A las zonas donde se realizan las Pruebas Físicas (Piscina-Ómnium-Pista-Explanada Bon. Alumnos)
 - Anexo
- Controlar los accesos a la Academia y la circulación por el interior de la misma de los aspirantes
- Circulación a pie.
 - Para Cuadros de Mando, personal destinado en la Academia, Tropa, proveedores, personal con derecho a paso, etc., serán de aplicación las normas vigentes en el Plan de Seguridad.

- Para los aspirantes:
 - Zona de Secretaría en los horarios establecidos.
 - Zona de Pruebas en los horarios establecidos para cada prueba.
 - Zona de vida.
- La zona próxima a la Secretaría de Exámenes será acordonada, impidiéndose el paso a todo el personal no autorizado.
- -Circulación con vehículo de los aspirantes.
 - Sólo está autorizada la circulación de vehículos a los aspirantes desde la Barrera Principal de la Academia hasta los aparcamientos asignados (Explanada de JAS). La circulación de los aspirantes por el resto de la Academia con vehículo, queda totalmente prohibida.
 - Aparcamientos.
 - Aspirantes: en los lugares designados por la Jefatura de Apoyo y Servicios. (según croquis)
 - 1ª prioridad, hasta ocupación máxima: Explanada de JAS
 - 2ª prioridad, Explanada del reloj.

Normas Particulares Proceso Selectivo:

- Se observarán escrupulosamente las normas sobre acreditaciones.
- El personal destinado en la Academia seguirá las instrucciones y normas marcadas por el Jefe de Seguridad en materia de circulación, acceso a zonas restringidas, etc.

4. VESTUARIO

Llevar a cabo el tallaje de los aspirantes una vez finalice cada una de las tandas de pruebas físicas y la toma de fotografías individuales.

Aquellos aspirantes que realicen el Reconocimiento Médico y Pruebas Físicas en otros procesos selectivos efectuarán el tallaje la mañana del martes 9 de julio.

5. RÉGIMEN DE VIDA DE LOS ASPIRANTES ALOJADOS

Los aspirantes alojados en la Academia quedarán sujetos a las siguientes normas.

Uniformidad:

- Pruebas escritas y resto de actividades: uniforme de diario en la modalidad C (manga corta con pasadores). **Se autoriza uniforme de instrucción, fuera del horario lectivo del Proceso Selectivo y al finalizar cada una de las pruebas según proceso de selección.**
- Pruebas físicas: uniformidad de deporte reglamentaria del Ejército de Tierra.

- Para la prueba de soltura acuática, es obligatorio portar chanclas para el acceso y gorro para el vaso de la piscina; se recomienda el uso de gafas.
- Resto de instalaciones deportivas: uniformidad de deporte reglamentaria del E.T. **NO SE AUTORIZA EL USO DE LA PISTA DE ATLETISMO DURANTE LA FASE PRESENCIAL DEL PROCESO SELECTIVO.**
- Sólo se vestirá de paisano para la entrada y salida del acuartelamiento.
- Mientras permanezcan en la Academia deberán llevar en lugar visible (colgada en su costado derecho) la Tarjeta de Identificación que se le proporcionará el día de Presentación.
- Los aspirantes que no tengan que realizar ninguna prueba, podrán ausentarse desde las 08:00 a las 22:30 horas. Después de esta hora no se permitirá ni el acceso, ni la salida de la Academia. Los días de exámenes podrán ausentarse desde su finalización hasta las 22:30 horas.
- Los aspirantes que lo deseen podrán ausentarse de la Academia desde la finalización de la prueba de Personalidad hasta el inicio de su tanda de Pruebas Físicas.

Bajo ningún concepto se retirará la Tarjeta de Identificación a un aspirante. En caso de falta merecedora de sanción, se avisará a la Guardia de Seguridad/ Unidad de Seguridad para el traslado del presunto infractor a la Secretaría de Exámenes y se formulará el correspondiente parte.

A partir del Toque de Silencio, los aspirantes se encontrarán en su dormitorio y lo observarán.

6. APOYOS AL PROCESO SELECTIVO

Los determinados en Anexo D.

7. OTRAS NORMAS DE COORDINACIÓN

Las horas extras realizadas por el personal militar y laboral fuera de la jornada establecida que se realicen durante el proceso selectivo se compensarán, por parte de los Jefes de cada Jefatura.

AGBS, a 2 de julio de 2024
EL CORONEL DIRECTOR

Angel Francisco Rodriguez Gallo

Anexo A

PERSONAL IMPLICADO EN EL PROCESO SELECTIVO

TRIBUNAL

Presidente	Teniente coronel	D. Antonio Manuel Vazquez Diaz	
Secretario	Subteniente	D. Emiliano Martín Pérez	
Vocales			
	Teniente	D ^a María Santana Martínez	
	Suboficial Mayor	D. Manuel Alfonso Gutiérrez	
	Subteniente	D. Carlos Carramiñana Medel	
	Subteniente	D. Alfonso Luis Lozano Gutiérrez	CSI
	Subteniente	D. Rafael Moreno Vallespín	CSI
	Subteniente	D. Juan Manuel Garcia Delgado	CSI
	Subteniente	D. Félix Ortega Prieto	CSI
	Subteniente	D. José Antonio Salort Repollés	CSI
	Subteniente	D ^a Sonia Arrabal Espeja	CSI
	Subteniente	D. Raúl Villalba Hormigos	CSI
	Sargento 1 ^o	D ^a Vanesa Navarro Gutiérrez	CSI
	Sargento 1 ^o	D. Dany Fabián Jiménez Valero	CSI

SECRETARIA DE EXÁMENES.

Subteniente	D. Angel Navajas del Campo	
Sargento	D ^a . Teresa Marín Ruiz	CSI
Cabo Primero	D. Ramón Ignacio García Ferrada	CSI
Cabo Primero	D. Fernando J. Iglesias Ackermann	CSI

ASESORES TÉCNICOS ESPECIALISTAS.

PRUEBA DE NIVEL IDIOMA INGLES

PL. D^a. M^a. Carmen Pujol Ruiz (examen ICT)
 PI. D^a. Monserrat Costa Costa (examen IST)

PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS

Cte. D. Antonio Moisés Ramos Pérez de las Vacas (CSI)

PRUEBAS FÍSICAS

JUNTA ASESORA

Subteniente	D. Alfonso Lozano Gutiérrez	(Vocal)
Subteniente	D. Rafael Moreno Vallespín	(Vocal)
Subteniente	D. Félix Ortega Prieto	(Vocal)
Subteniente	D. Raúl Villalba Hormigos	(Vocal)

RECONOCIMIENTO MÉDICO

COORDINADORES Teniente ENF. D^a. María Santana Martínez
Subteniente D. Emiliano Martín Pérez

JUNTA ASESORA Hospital General de la Defensa - Zaragoza

Coronel	D. Pedro de la Iglesia Chamorro	(Ginecología)
Capitán	D. Alfonso Rodríguez Mejías	(Cirujano/Traumatología)
Tcol.	D ^a . María de los Ángeles Rodrigo Rodrigo	(Oftalmología)
Tcol.	D ^a . María Eugenia Marquina de Padura	(Cardiología)
Tcol.	D ^a . Lourdes Alonso Alonso	(Otorrinolaringología)
Tcol.	D ^a . Araceli Gámez Palomares	(Psiquiatría)
Tcol.	D ^a . Mercedes Moreno Moreno	(M. Preventiva)
Cap.	D ^a . Vanesa Simón Martínez	(Psicología)
Tcol.	D ^a . Mariela Conte SanJuan	(Hematología)
Col.	D ^a . Sara Ferriz Pérez	(Microgología)
Cap.	D ^a . Andrea Otero González	(Psicóloga-Suplente)

APOYO HMD (ZARAGOZA) (CSI desde el día 14 al 22 a.i.)
Teniente ENF. D^a. María Santana Martínez

COORDINACIÓN CIMA (MADRID)

Subteniente D. Emiliano Martín Pérez
Subteniente D. Félix Ortega Prieto
Subteniente D. Juan Manuel Garcia Delgado

Anexo B

PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS DE LENGUA INGLESA, DE CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS Y DE PERSONALIDAD.1. APLICADORES DE LAS PRUEBAS.

DIRECCIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y PSICOLOGÍA	
TCol.	D. Antonio Manuel Vazquez Diaz
COORDINACIÓN NORMAS DIRECCIÓN Y PRUEBA DE CONOCIMIENTOS Y PSICOLOGÍA	
STte.	D. Emiliano Martín Pérez - Secretario
MEGAFONÍA	A DETERMINAR POR JAS.
CENTRO DE ENTREGA Y COORDINACIÓN EXÁMENES.	
Cte.	D. Antonio M. Ramos Pérez de las Vacas
Cb1º.	D. Ramón Ignacio García Ferrada
Cb1º	D. Fernando J. Iglesias Ackermann
CENTRO DE CORRECCIÓN	
STte.	D. Ángel Navajas del Campo
Sgto.	Dª. Teresa Marín Ruiz
Cb 1º	D. Fernando J. Iglesias Ackermann

Control de aulas

APLICADORES PRUEBA ESCRITA			
	AULA	ASPIRANTES	APLICADOR
COMEDOR SUR	1	90 PAX	Tte. Dª. Maria Santana Martinez PL. Dª. Josefina Segú Andres
	2	90 PAX	SubMy. D. Carlos Carramiñana Medel PL Dª. Maria del Carmen Pujol Ruiz
	3	90 PAX	STte. D. Alfonso Luis Lozano Gutierrez PL Dª Rosario Lucas Durro
	4	90 PAX	STte. D. Raúl Villalba Hormigos Sgto. 1º . Dª Vanesa Navarro Gutierrez
	5	90 PAX	STte. Dª. Sonia Espeja Arrabal Bg. Ramón Jesús Bugallo Tellez
COMEDOR NORTE	6	90 PAX	SubMy. D. Manuel Alfonso Gutierrez Sgto. 1º . D. Dany Fabián Jiménez Valero
	7	90 PAX	STte. D. Rafael Moreno Vallespín PL Mª Antonia Pujol Ruiz
	8	90 PAX	STte. D. José Antonio Salort Repollés Bg. Dª. Ana María Rios Guerrero
	9	90 PAX	STte. D. Juan Manuel Garcia Delgado Sgto 1º. D. Jose Manuel Castro Puñal
	10	90 PAX	STte. D. Félix Ortega Prieto PL. Dª Montserrat Costa Costa
	TOTAL	900 PAX	

- 1.1. Todos los componentes del Tribunal y el personal implicado en el proceso selectivo llevarán en lugar visible durante la realización de las pruebas, la Tarjeta de Acceso que le haya sido asignada.

Anexo C

ACREDITACIONES SEGURIDAD**Control de Accesos****Tarjeta Blanca:**

Acceso: ZONAS DE PRUEBAS.

Coronel	D. Angel Francisco Rodriguez Gallo	Director AGBS
Tcol.	D. Francisco Jesús Pérez Rodriguez	JPLMD
Cte.	D. Fernando Manzananas Medina	JJAS
Cte.	D. Jesús Ignacio Navarro Jimenez	JEST
Cte.	D. Jose Alberto Martín Navas	PLMD
Cte.	D. Roberto Pérez Pérez	JEST
SubMy.	D. Deogracias Aroca Fuentes	Dirección

Tarjeta Roja:

Acceso: Ilimitado.

Presidente	Teniente coronel	D. Antonio Manuel Vazquez Diaz
Secretario	Subteniente	D. Emiliano Martín Pérez
Auxiliar	Subteniente	D. Ángel Navajas del Campo
Auxiliar	Cabo 1º	D. Ramón Ignacio García Ferrada
Auxiliar	Cabo 1º	D. Fernando J. Iglesias Ackermann
Informática	Sargento	Dª. Teresa Marín Ruiz

Tarjeta Azul:

TRIBUNAL

Acceso: ZONAS DE PRUEBAS-Sala Tribunal-Secretaría del Proceso.

Vocal	Teniente.	Dª María Santana Martínez
Vocal	Suboficial Mayor	D. Manuel Alfonso Gutiérrez
Vocal	Subteniente	D. Carlos Carramiñana Medel
Vocal	Subteniente	D. Juan Manuel García Delgado
Vocal	Subteniente	D. Rafael Moreno Vallespín
Vocal	Subteniente	D. Alfonso Luis Lozano Gutiérrez
Vocal	Subteniente	D. Félix Ortega Prieto
Vocal	Subteniente	D. José Antonio Salort Repollés
Vocal	Subteniente	Dª. Sonia Arrabal Espeja
Vocal	Sargento 1º	D. Raúl Villalba Hormigos
Vocal	Sargento 1º	Dª. Vanesa Navarro Gutiérrez
Vocal	Sargento 1º	D. Dany Fabián Jiménez Valero

ASESORES TÉCNICOS ESPECIALISTAS.

PRUEBA DE NIVEL IDIOMA INGLES

Tarjeta Negra:

Acceso: Aulas exámenes-Sala Tribunal-Secretaría exámenes

PL. D^a. M^a. Carmen Pujol Ruiz (examen ICT)

PI. D^a. Monserrat Costa Costa (examen IST)

PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS

Tarjeta Naranja:

Acceso: Aulas exámenes-Sala Tribunal-Secretaría exámenes-Centro control exámenes.

Cte. D. Antonio Moisés Ramos Pérez de las Vacas (CSI)

PERSONAL APOYO A PRUEBAS

Tarjeta Negra

Acceso: Zona aulas exámenes – Zonas Deportivas

Capitán	D ^a . Estefanía Teijeiro Arjona
Brigada	D. Ramón Jesús Bugallo Tellez
Brigada	D ^a . Ana María Rios Guerrero
Sargento 1 ^o	D. José Manuel Castro Puñal
Cabo	D ^a . Carmen Pozo Gallego
Cabo	D. Francisco Serrano Marco
Cabo	D. GianCarlo Gutiérrez Lopera
Cabo	D. Alejandro Leon Hernández
Soldado	D. Elías Reyes Mesa
Soldado	D. Jonathan David Cabrera Macias
Soldado	D. Rubén Fuertes Grau
Soldado	D ^a . Nabila Bulaid Buchta
Soldado	D. Junior kenya Saldaña Gutierrez
Soldado	D ^a . Laura Suarez Adarve
Soldado	D. Manuel Ramirez Martínez
Soldado	D. Iván Gomez Garrido
Soldado	D. Jaime Silva Bóveda
Soldado	D. Rubén Antonio Campos Morales
Soldado	D. Andrés Alcaraz Guijarro
Soldado	D. Alberto Enmanuel Marte Rosario
Soldado	D. Hugo de Cima Mensales
Soldado	D. Ricardo Marquez Fernández
Soldado	D. Rubén Bermudez Moraga
Soldado	D. Adria Company Soler
Soldado	D. Ivan Lombardia Otero
Soldado	D. Juan Camilo Herrera Villareal
Soldado	D. Ronny Xavier Macias Quiñonez (socorrista)
Personal Laboral	D ^a Rosario Lucas Durro
Personal Laboral	D ^a Josefina Segú Andres
Personal Laboral	D ^a . M ^a Antonia Pujol Ruiz
Personal Laboral	D ^a . Maria del Carmen Pujol Ruiz
Personal Laboral	D ^a Montserrat Costa Costa

NECESIDADES Y APOYOS PROCESO SELECTIVO**1. PRUEBAS CULTURALES**

SECRETARIA Preparación de los comedores (norte-sur) para exámenes con capacidad para 900 Aspirantes.

JAS Apoyo a SECRETARIA en la preparación de los comedores.

JAS Preparación de megafonía y atril en comedores.

JAS Limpieza de comedores y servicios de dichos locales, y colocación de cubos de basura en las inmediaciones del Órgano de Selección; OMNIUM; pista de Atletismo; Comedores y piscina.

JAS Asignar un vehículo sin conductor desde el día 01 de julio hasta 22 de julio de forma permanente, a la Secretaría de Exámenes, para atender las diferentes necesidades de transporte y movimientos que origina el proceso selectivo.

JAS Agua fría para los aplicadores 1 botella diaria 1.5 litros. (Sustituible por 2 de 33 cl)

2. RECONOCIMIENTO MÉDICO

PLMD Transporte de aspirantes al HGDZ los días 16, 17, 18 y 19, día 20 (en función del personal que falte por pasar reconocimiento médico) de julio.

Horario de salida: 05:00 horas, desde explanada 1er Bón.

Personal: aprox. 50 PAX (El aspirante más antiguo se encargará de contactar con el POC y de dirigir/controlar el grupo asignado para el reconocimiento médico).

3. PRUEBAS FÍSICAS

Previamente a la realización de las pruebas:

JAS Acondicionamiento pista de atletismo y alrededores.

JAS Limpieza de los aseos de la pista de atletismo.

JAS Acondicionamiento de la piscina cubierta.

JAS Acondicionamiento del Ómnium.

JAS Presencia de un médico (CSI), en su defecto enfermero, y una ambulancia con conductor.

JAS Designación de socorrista para los días 15 al 19 de julio.

JEST Cámara para registrar el orden de llegada en la prueba de 1000 metros.

4. OTROS APOYOS Y NECESIDADES

TRANSPORTE

JAS Asignar un vehículo sin conductor desde el día 01 de julio hasta 22 de julio de forma permanente, a la Secretaría de Exámenes, para atender las diferentes necesidades de transporte y movimientos que origina el proceso selectivo.

SERVICIO DE SEGURIDAD

JAS Durante todo el proceso selectivo (pruebas culturales, reconocimiento médico, pruebas físicas, etc. – A determinar entre JAS y SECRETARIA.

ALIMENTACIÓN ASPIRANTES (PREVISIÓN)

ALOJAMIENTO ASPIRANTES (PREVISIÓN)

ÓRGANO DE SELECCIÓN Envío de listado de NIO,s asignados a aspirantes para control de accesos – unidad de seguridad.

JAS Previsión de alojamiento para TBD Aspirantes.

Secretaría Órgano de Selección, Instalación del centro de corrección de exámenes en la Secretaría del Proceso de Selección, SALA DE ACCESO RESTRINGIDO.