

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Datos del Asistente

Rango/Empleo		
Nombre	Apellidos	
Cargo		
Organización/Empresa	DNI/Pasaporte	
Dirección	Cód. Postal	
Ciudad	Provincia	País
Teléfonos de contacto	E-mail	
Marca vehículo	Modelo	Matrícula
Observaciones		

¿Presenta ponencia?

Instrucciones de cumplimentación

Rellene el formulario con una aplicación compatible con ficheros PDF sin modificar los campos.
El campo DNI deberá cumplimentarse sin puntos entre los dígitos y con la letra (ejemplo: 12345678K)
Guarde el formulario cumplimentado en formato **.pdf** y envíelo al correo **sociologia_ejercito@mde.es**

Si presenta ponencia marque la casilla correspondiente. Deberá enviar el resumen ampliado de la ponencia con la plantilla publicada en la web

Instrucciones de las presentaciones

El ponente podrá utilizar una presentación en formato PPT o PDF para complementar su exposición.
Deberá llevarla consigo en un pendrive.

El tiempo para la exposición de las Ponencias será de DIEZ-DOCE (10-12) minutos y estará controlado por el moderador de la sesión (los tiempos finales quedarán confirmados por el moderador).

A la finalización de la sesión, si hubiera tiempo, se establecerá un coloquio con posibilidad de preguntas realizadas por los asistentes a través del moderador.

Los ponentes dispondrán de los siguientes medios: ordenador con sistema operativo Windows y proyector.

Los ponentes que vayan a necesitar cualquier otro elemento de apoyo a su ponencia deberán solicitarlo antes del día 4 de noviembre de 2026, y será confirmado por la organización.

Una persona de la organización estará a disposición de los autores para introducir los archivos antes del comienzo de la sesión.

Otros aspectos

Tras la aceptación de la comunicación se le enviará un correo de confirmación.
Si tras la inscripción no puede asistir al congreso comuníquelo lo antes posible.



Para más información visite la web del congreso.

Enviar a: **sociologia_ejercito@mde.es**

