

El Memorial de Caballería es una publicación profesional que se orienta a facilitar el intercambio de ideas sobre temas relacionados con la Caballería, cabiendo cuantas informaciones, opiniones, investigaciones, ideas o estudios se consideren de interés en relación con los valores y tradiciones del Arma, así como con la organización, el personal, la preparación, el empleo, las experiencias y el futuro de la Caballería. Con la exposición de noticias y vicisitudes se difunde la actualidad de las unidades de caballería y su Academia. Con todo ello, se pretende fomentar y mejorar la vinculación entre las unidades y componentes del Arma.

NORMAS DE COLABORACIÓN

En el Memorial de Caballería puede colaborar cualquier persona que presente trabajos originales o traducciones, inéditos y con una redacción adecuada que, por su tema, desarrollo y calidad se consideren acordes a la anterior finalidad. Las unidades de caballería pueden enviar como «noticias del Arma» los hechos más relevantes de carácter institucional, orgánico y operativo que hayan protagonizado.

Los trabajos publicados representan, únicamente, la opinión personal de sus autores.

Se remitirán los siguientes datos del autor/es:

- Nombre y apellidos. Si es militar: empleo, especialidad fundamental, cuerpo, destino y, en su caso, si está en la reserva o retirado; si es civil: breve currículo y título académico de mayor categoría.
- Dirección postal del domicilio, correo electrónico y teléfono de contacto.

La Redacción de la revista acusará recibo de los trabajos, sin que esto comporte su publicación, para lo que deberán ser seleccionados por el Consejo de Redacción. Los trabajos no publicados serán devueltos a su autor. Para publicar en otro medio de comunicación un trabajo ya publicado en la revista Memorial de Caballería, habrá de solicitarse previamente autorización por su dirección.

De no indicarse previamente por el autor, los trabajos publicados se difundirán en soporte papel, electrónico y digital e irán identificados con el nombre, apellidos y, en su caso, empleo militar o profesión.

El Consejo de Redacción se reserva el derecho de corregir, extraer o suprimir alguna de las partes del trabajo siempre que lo considere necesario y sin desvirtuar la tesis del autor/es. No se remunerará ningún artículo ni colaboración publicados.

DIRECCIÓN

Los trabajos pueden enviarse a la dirección de correo electrónico:

memorialcaballeria@et.mde.es

o entregarse en mano, en formato digital, en la redacción de la revista:

Academia de Caballería

Secretaría Institucional del Arma de Caballería

Paseo de Zorrilla, 2 - 47006 Valladolid

Teléfono: 983355633 – 8727633

PRESENTACIÓN DE COLABORACIONES. FORMATOS

Para facilitar su tratamiento, mejorar la edición y disminuir en lo posible los errores de publicación, las colaboraciones deberán remitirse de acuerdo a las siguientes normas:

Textos

Los trabajos deberán estar redactados en español.

Es imprescindible su presentación en fichero informático, formato DIN A4, letra ARIAL de tamaño 12 puntos, a doble espacio.

El texto se remitirá sin maquetar, incluyendo título que no superará las diez palabras. Los epígrafes o subtítulos no se numeran.

Su extensión no superará las 3000 palabras, incluyendo notas y bibliografía si las hubiere.

Los artículos no pueden contener datos considerados como clasificados, de acuerdo a lo establecido en el Anexo III de IT 11/09 del EME, sobre Seguridad en la Información.

Las notas, si las hubiere, han de ser breves en contenido y número. Han de numerarse (numeración arábiga) y se relacionarán al pie de página.

La bibliografía y fuentes, si las hubiere, estarán debidamente reseñadas y aparecerán al final del artículo. Se relacionará un máximo de diez, entre notas y bibliografía.

Se recomienda utilizar el menor número de siglas o acrónimos posible.

No obstante, cuando se empleen, la primera vez tras identificar su significado completo se pondrá entre paréntesis el acrónimo, la sigla o abreviatura correspondiente. Cuando se requiera, al final del trabajo se relacionarán las siglas empleadas con su significado.

El artículo ha de ir acompañado por un resumen, cuya extensión no superará las 120 palabras.

En caso de agregar correcciones en un texto ya remitido, se escribirán en color rojo, apareciendo tachado el texto al que modifican.

Gráficos

El material gráfico (fotografías, tablas, gráficos, esquemas, dibujos, croquis, cuadros, etc.) que se remita deberá cumplir los siguientes requisitos:

Contará con el permiso de su autor. Si procede de Internet, se habrá de verificar que la imagen tiene el permiso de uso y copia, y que se encuentra libre de cualquier derecho de autor u otra limitación de difusión. Los autores ceden a la revista los derechos de comunicación pública de sus obras para su difusión y explotación electrónica a través de las redes (Intranet, Internet) y dispositivos inalámbricos que decida la revista para el acceso online de su contenido.

No se remitirá a la revista material gráfico clasificado o que tenga alguna marca de clasificación de seguridad.

Los archivos del material gráfico se enviarán en archivos independientes (no incrustados en documentos), han de ser de extensión «.jpg» o «.tif», estarán identificados con un nombre de menos de 20 caracteres, serán de un tamaño mínimo de 1800 píxeles de ancho y no tendrán marcas de agua, símbolos o letras sobreimpresas.

El material gráfico no estará insertado en el texto remitido por el autor, sino que se incorporará a este la referencia que indique el lugar en que desea que aparezca.

Se debe presentar un archivo, en documento aparte, con los pies de foto o título de los gráficos o tablas (máximo de 15 palabras). Si proceden de Internet, se deberá indicar la dirección de la página web de donde se hayan extraído.

En el caso de aparecer menores de edad, no deberán ser reconocibles sus facciones.