



CDSCMET LOS MONDRAGONES

SOLICITUD DE CELEBRACIÓN / REUNIÓN EN SALA REYES CATÓLICOS

EL USUARIO D./Dña.: _____

CON N.º.: _____ y TELÉFONO DE CONTACTO: _____

S O L I C I T A el uso de la sala Reyes Católicos para el día indicado, aceptando las condiciones abajo establecidas:

FECHA	DÍA SEMANA	HORA	N.º ASISTENTES NO USUARIOS (Exentos niños MENORES de DOS años)
CELEBRACIÓN		REUNIÓN	SEÑALAR LO QUE PROCEDA

CONDICIONES DE USO

1. La sala tiene un aforo de **30 personas**, no debiendo superarse el mismo. **Es requisito indispensable para la autorización de la Celebración, aportar antes de la misma, la lista de invitados, utilizando la parte posterior de esta solicitud. Sin este requisito, que facilita la identificación de asistentes ajenos a este Centro, NO se autorizará dicha Celebración.**
2. Por el uso de la Sala se abonará un Canon de **15€, mas 1,60€ por persona invitada NO Usuaría en el Control de Entrada**. En verano, y en horario de apertura de piscinas, el precio de los invitados, se ajustará a lo establecido para invitaciones de piscina de niños y adultos, tanto en días laborales como festivos.
3. A la solicitud de la misma **se constituirá una garantía de 20€**, en concepto de reserva y para hacer frente a posibles daños/desperfectos que pudieran ocasionar los usuarios / invitados en la instalación. **Deberá abonarse con antelación a la celebración del acto en la Administración del Centro**. Su devolución se efectuará tras la realización del evento, una vez inspeccionada por los Servicios del Centro y comprobado que no se ha producido ninguna novedad. **Una copia de la presente solicitud sellada y firmada en Administración del Centro, servirá de recibo de la constitución de dicha garantía.**
4. No se permite la entrada a vehículos de no usuarios, salvo el que traslade personas discapacitadas, previa autorización, haciéndolo constar en la presente solicitud. Después deberá abandonar el Centro.
5. **El titular de la presente solicitud de uso, es responsable de los posibles daños que se pudieran ocasionar en las instalaciones del Centro por los usuarios e invitados que formen parte de dicha celebración.**
6. El mando del sistema de climatización se deberá recoger en el Control de Acceso, debiendo devolverlo en el mismo lugar a la finalización del evento.
7. El consumo de alimentos en las celebraciones se reducirá a aperitivos, snack y comida rápida (pizzas, hamburguesas, bollería, tartas de cumpleaños etc.), no permitiéndose la introducción de comidas elaboradas de la cafetería del Centro o de las barbacoas.
8. El titular de la presente solicitud, una vez concluida la Celebración, se compromete a realizar la limpieza de la instalación y su devolución en perfectas condiciones, para lo cual el Centro le proporcionará el material de limpieza necesario.

RECIBIDO DEPÓSITO DE GARANTIA -20€-

El Administrador,

SELLO Y FIRMA

Granada, a ____ de _____ de 202____,-
El Usuario,

Autorizada la Celebración el ____ de _____ de 202____.-
El Coronel Director

IMPORTE DE LA CELEBRACIÓN	
PAGO ALQUILER SALA _____	15€
PAGO INVITACIONES METÁLICO _____	
NÚM. INVITACIONES GRATUITAS _____	
TOTAL PAGO METÁLICO _____	

RELACIÓN DE INVITADOS

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	ASISTE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
	TOTAL ASISTENTES	

OBSERVACIONES: