



CDSCMET LOS MONDRAGONES

SOLICITUD DE CELEBRACIÓN / REUNIÓN EN

SALÓN SOCIAL

EL USUARIO D./Dña.: _____

CON N.º: _____ y TELÉFONO DE CONTACTO: _____

S O L I C I T A el uso del **Salón Social** para el día indicado, aceptando las condiciones abajo establecidas:

FECHA	DÍA SEMANA	HORA	N.º ASISTENTES NO USUARIOS (Exentos niños MENORES de DOS años)
CELEBRACIÓN		REUNIÓN	SEÑALAR LO QUE PROCEDA

CONDICIONES DE USO

- Es requisito indispensable para la autorización de la Celebración, aportar antes de la misma, la lista de invitados, utilizando la parte posterior de esta solicitud. Sin este requisito, que facilita la identificación de asistentes ajenos a este Centro, NO se autorizara dicha Celebración.**
- Por el uso del Salón para **Celebraciones** (desde 21 personas en adelante) se abonará **1,87€** por cada una de las personas participantes (usuarios e invitados), al concesionario de la Cafetería, no debiendo abonar ningún importe en barrera. En verano, y en horario de apertura de piscinas, el precio de los invitados, se ajustará a lo establecido para invitaciones de piscina de niños y adultos, tanto en días laborales como festivos.
- Por el uso del Salón para **Reuniones** se abonará un Canon de **25€**, más **1,60€ por persona invitada en el Control de Entrada**. En verano, y en horario de apertura de piscinas, el precio de los invitados, se ajustará a lo establecido para invitaciones de piscina de niños y adultos, tanto en días laborales como festivos.
- A la solicitud de la misma **se constituirá una garantía de 20€**, en concepto de reserva y para hacer frente a posibles daños ó desperfectos que pudieran ocasionar los usuarios / invitados en la instalación. **Deberá abonarse con antelación a la celebración del acto en la Administración del Centro**. Su devolución se efectuará tras la realización del evento, una vez inspeccionada por los Servicios del Centro y comprobado que no se ha producido ninguna novedad. **Una copia de la presente solicitud sellada y firmada en la Administración del Centro, servirá de recibo de la constitución de dicha garantía.**
- No se permite la entrada a vehículos de no usuarios, salvo el que traslade personas discapacitadas, previa autorización, haciéndolo constar en la presente solicitud. Después deberá abandonar el Centro.
- El titular de la presente solicitud de uso, es responsable de los posibles daños que se pudieran ocasionar en las instalaciones del Centro por los usuarios e invitados que formen parte de dicha celebración.**
- En caso de coincidir dos Celebraciones/Reuniones en el mismo día (mañana y tarde/noche), el Usuario que solicite el uso del Salón Social por la mañana, se compromete a dejar libre el mismo antes de las 19:00 horas, para su limpieza y acondicionamiento para el siguiente evento.
- El Usuario al cual se le autorice el uso para Celebraciones, sin hacer uso del Servicio de Restauración (**esta opción será algo Excepcional**), se compromete responsabilizarse de la limpieza del Salón y Aseos, una vez finalizada la celebración (se le proporcionara material de limpieza para ello). En este caso, deberá hacer efectivo el pago de **1,60€ por persona** (Usuarios e invitados), en el Control de Entrada.

Granada, a _____ de _____ de 202__.-

RECIBIDO DEPÓSITO DE GARANTIA -20€-
El Administrador,

El Usuario,

SELLO Y FIRMA

Autorizada la Celebración el ____ de ____ de 202__.-
El Coronel Director

IMPORTE DE LA CELEBRACIÓN
PAGO ALQUILER SALON _____ €

N.º DE ASISTENTES _____

PAGO INVITACIONES METÁLICO _____ €

NÚM. INVITACIONES GRATUITAS _____

TOTAL PAGO METÁLICO _____ €

Fdo. D. Fernando García Sánchez

RELACIÓN DE INVITADOS

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	ASISTE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
	TOTAL ASISTENTES	