GUÍA DE USUARIO - CANDIDATO - PORTAL EMPLEO ES TU FUERZA

Índice:

1. Introducción 2

1.1 Registro en el Portal 2

1.2 Creación del perfil de usuario 4

2. Búsqueda de empleo/formación 10

2.1 Uso del motor de búsqueda e inscripciones 10

2.2 Recibir notificaciones de interés de empresas para ofertas de empleo y formación 13

2.3 Aplicaciones a ofertas de empleo y formación 13

3. Consejos adicionales 15

4. Proceso de baja **16**

5. Asistencia y Soporte - Contacto 17

1. Introducción

Bienvenido al portal de empleo ES TU FUERZA. Esta guía de usuario está diseñada para guiarte a través de todo el proceso de uso del portal, desde la creación de tu perfil hasta la postulación a empleos. Siguiendo estos pasos, podrás maximizar tus oportunidades de encontrar el empleo y formación adecuadas para ti.

1.1 Registro en el Portal

1. Accede al portal: visita la página web https://www.estufuerza.es/ y pulsa en el apartado de demandantes (“Busco empleo”):



2. Si ya tienes un usuario, introdúcelo junto a la contraseña: de lo contrario, pulsa en **"Registrarse".**



3. **En el caso de haber olvidado tu contraseña,** pincha en "¿Has olvidado tu contraseña?"
4. **Recibirás en tu correo electrónico un enlace** a través del cual podrás restablecer tu contraseña.


Su nueva contraseña de Comunidad de demandantes ETF

Recibidos ×

Candidatos Es Tu Fuerza soporte+ceoe@3nitram.com a través de salesf... 13:42 (hace 20 minutos)

para mí

Hola ,

Se ha restablecido su contraseña para Comunidad de demandantes ETF. Vaya a:

https://candidatos.estufuerza.es/secur/forgotpassword.jsp?r=00D5I000001YzIx005QB000002gtoX CjwKMwoPMDBENUkwMDAwMDFZemx4Eg8wMkc1STAwMDAwMFBvRmgaDzAwNVFC MDAwMDAyZ3RvWBjFrZCHnjISEPQLqR8LBaq6JxoGtHIz85caDAH6_MAjDrd9QqnI3SI5hl-FrmpV7sQEgqwfaInETE PHOwmCICfQhTikRcJZmGQQcLu33qqKPZweB5ItXqgHEFvY9UEtyCXq&display=page&fpot=f1f8f2f5-b29d-4589-a3e9-2e9cab522302cf39843f-d92f-45bf-b624-3f26299fc021

Gracias,
Fundacion CEOE



5. Completa el formulario de registro: ingresa tu nombre, correo electrónico, crea una contraseña, etc. Revisa la política de privacidad y si estás de acuerdo, pulsa en **"Enviar y Aceptar Política de Privacidad"** para solicitar al alta de candidato.

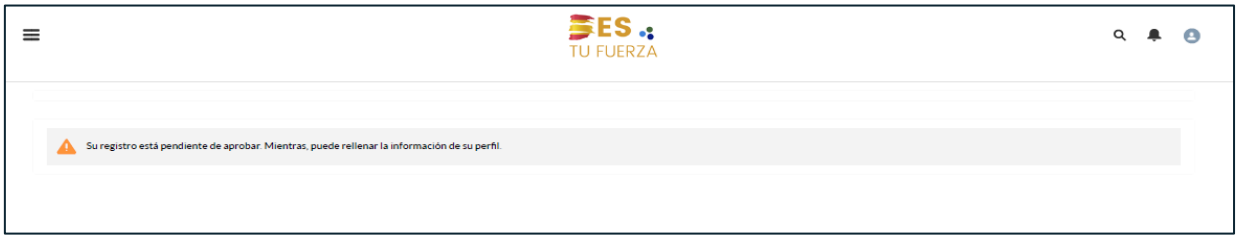


1.2 Creación del perfil de usuario

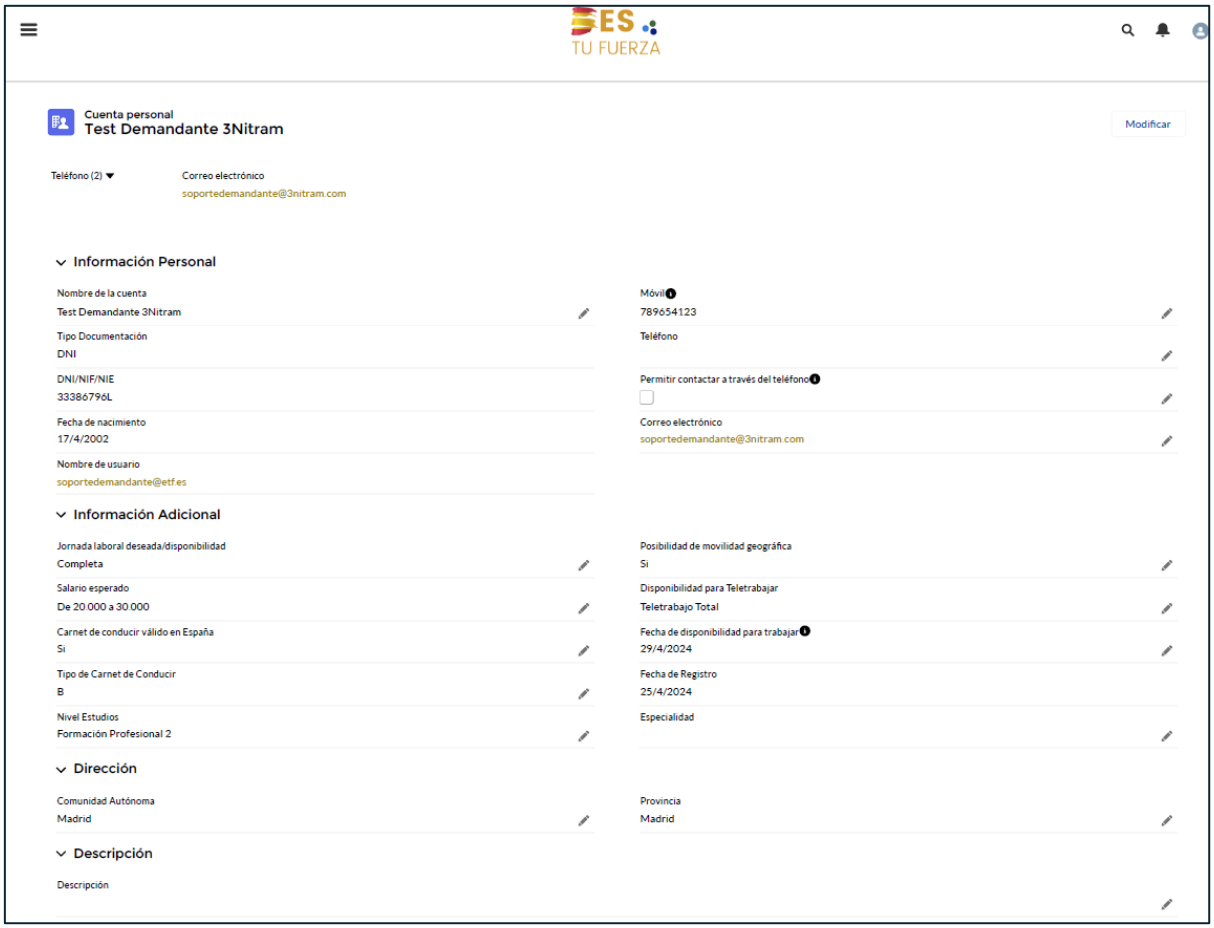
1. **Inicia sesión:** usa tu correo electrónico y contraseña para acceder al portal.



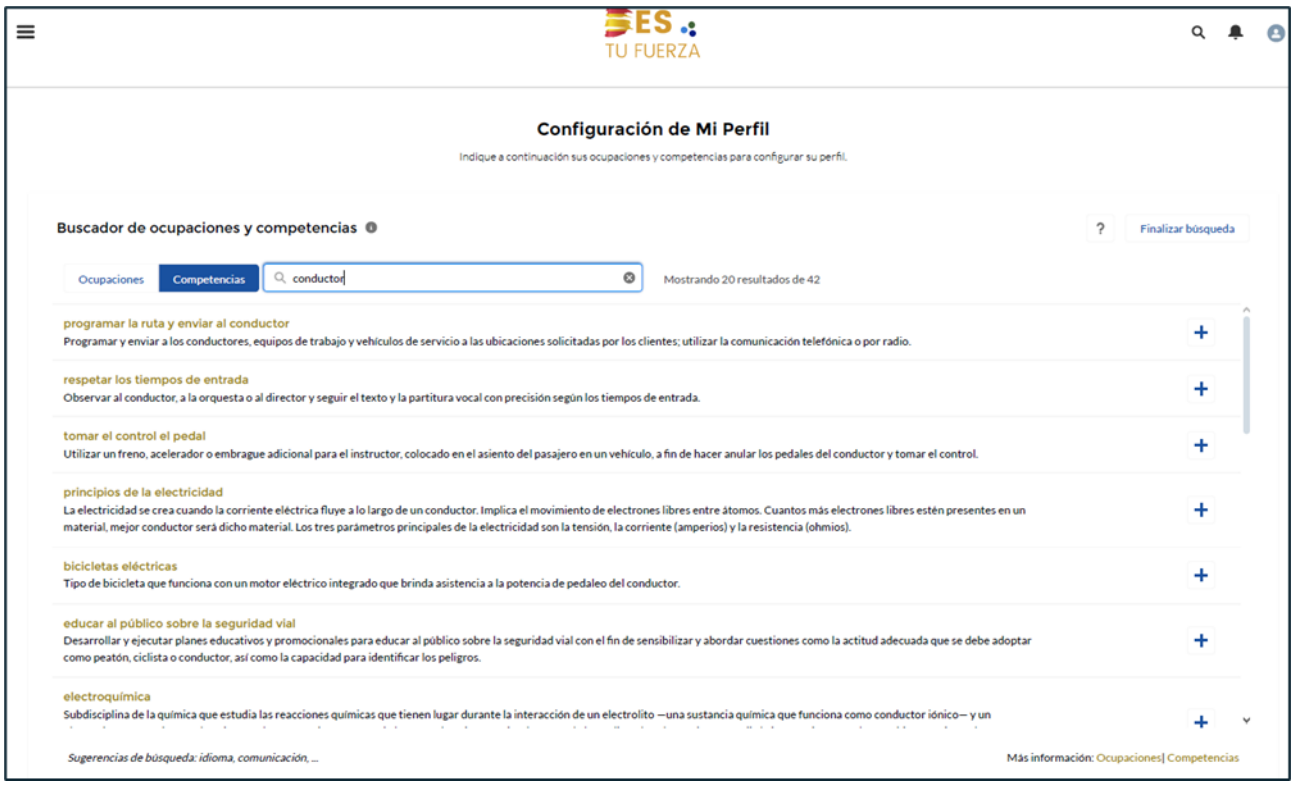
2. **P**odrás ir completando tus datos e información, pero no podrás acceder a las ofertas de empleo y formación hasta que hayas sido validado y aprobado por el Ministerio de Defensa.
3. Completa tu perfil antes de buscar empleo o formación.



4. Accede al apartado de "**MI PERFIL"** y añade la información requerida:
    - **Información personal**
    - **Información adicional**
    - **Dirección**
    - **Descripción**



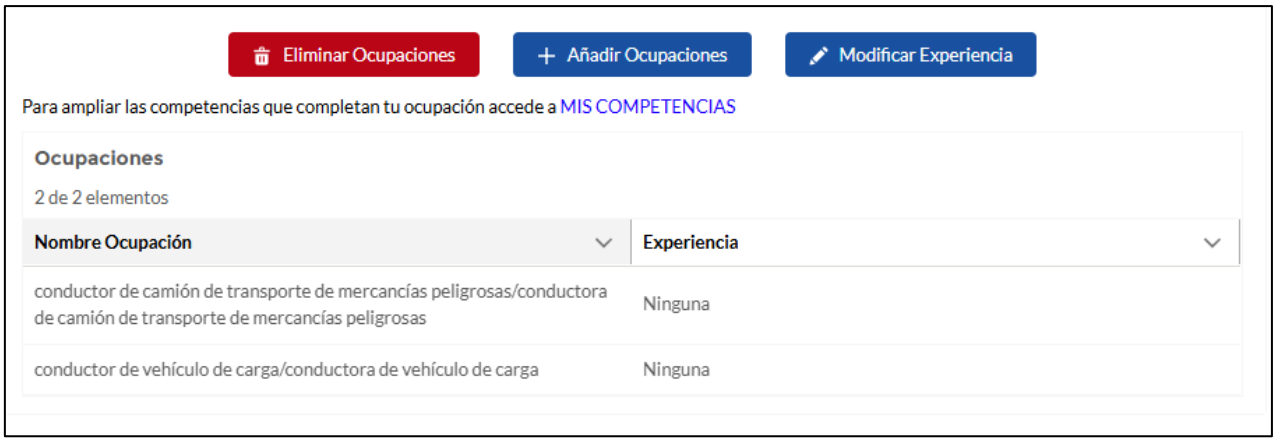
5. Añade tu **ocupación u ocupaciones** dentro del apartado de **MI PERFIL y una vez escogida/as pulsa en FINALIZAR BÚSQUEDA**:



6. Tras añadir la ocupación selecciona la **experiencia** en esa ocupación:

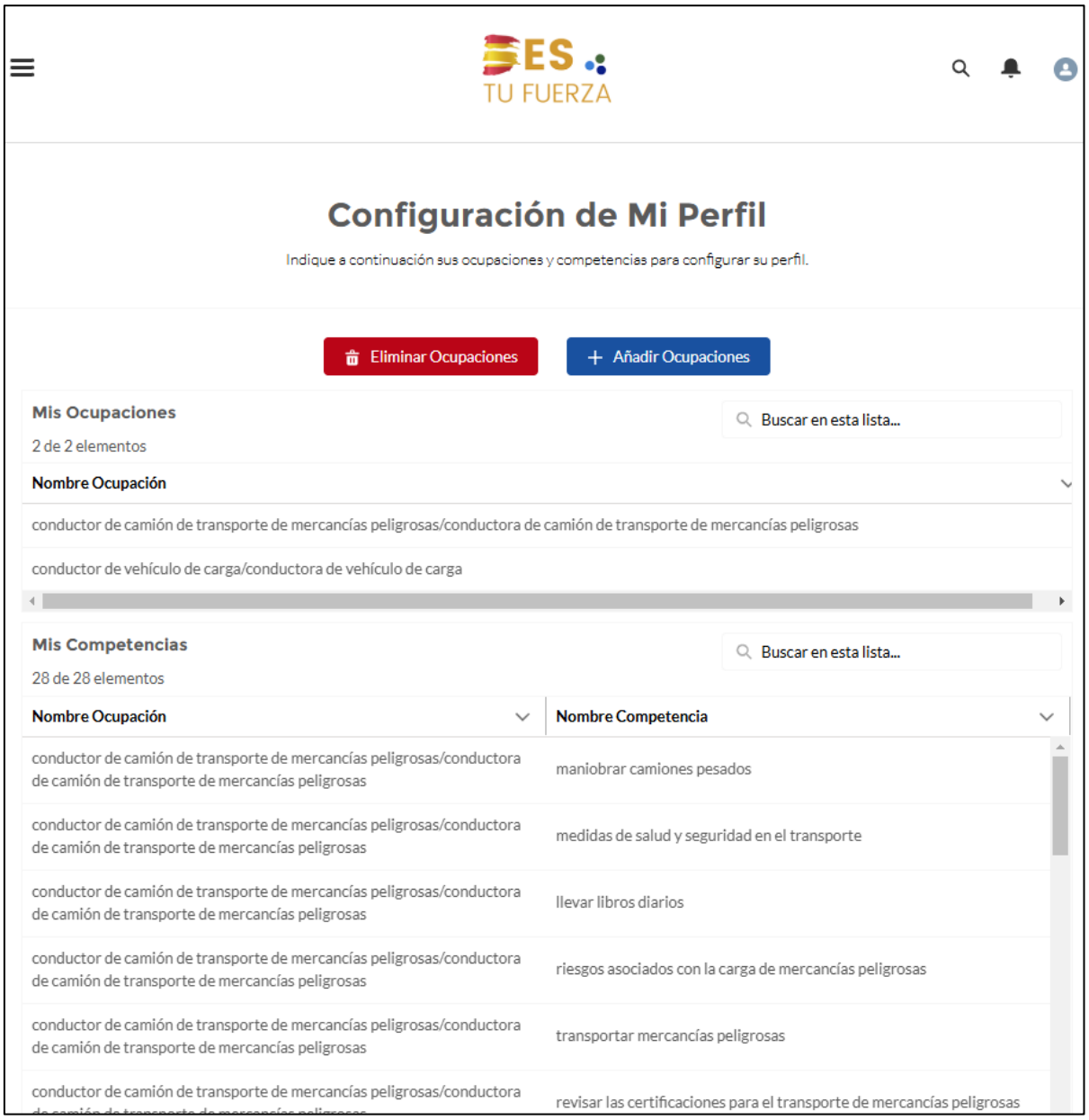


7. Puedes revisar tus **Ocupaciones y Experiencia,** eliminando, añadiendo o modificando cuantas creas convenientes:



8. Al añadir la ocupación en el apartado de **MI PERFIL**, se te autoseleccionan las **competencias esenciales** que parten de la ocupación seleccionada. Si quieres eliminar o añadir competencias, accede al apartado de **MIS CAPACIDADES.**






TU FUERZA
Configuración de Mi Perfil
Indique a continuación sus ocupaciones y competencias para configurar su perfil.
Buscador de ocupaciones y competencias
Finalizar búsqueda
Operadores de instalaciones y máquinas y ensambladores > Conductores de vehículos y operadores de equipos pesados móviles > Conductores de camiones pesados y autobuses > Conductores de camiones pesados > conductor de vehículo de carga/conductora de vehículo de carga
conductor de vehículo de carga/conductora de vehículo de carga
Los conductores de vehículos de carga utilizan vehículos como camiones y furgonetas. También pueden encargarse de la carga y descarga de la mercancía.
conductor de vehículo de carga
conductora de vehículo de carga
Seleccione las competencias y conocimientos que posea:
Competencias esenciales
utilizar aparatos de comunicación
mantenerse alerta
estacionar vehículos en batería
mantener la capacidad de concentración durante períodos prolongados
utilizar distintos métodos de comunicación
interpretar las señales de tráfico
practicar paradas de emergencia
supervisar la carga de la mercancía
operar sistemas de posicionamiento global
interpretar mapas
prever problemas previsibles en las carreteras
controlar el rendimiento del vehículo
supervisar la descarga de mercancía
Conocimientos esenciales
tipos de cargamento
componentes mecánicos de los vehículos
leyes en materia de circulación vial
legislación relativa al transporte por carretera
capacidad de carga del vehículo
comprensión real del entorno de transporte
Competencias optativas
maniobrar camiones pesados
Anterior
Guardar y seguir añadiendo
Guardar y finalizar


TU FUERZA
Configuración de Mi Perfil
Indique a continuación sus ocupaciones y competencias para configurar su perfil.
Buscador de ocupaciones y competencias
Finalizar búsqueda
Ocupaciones
respetar los tiempos de entrada
tomar el control el pedal
principios de la electricidad
Cancelar
Guardar
tomar el control el pedal
Utilizar un freno, acelerador o embrague adicional para el instructor, colocado en el asiento del pasajero en un vehículo, a fin de hacer anular los pedales del conductor y tomar el control.

2. Búsqueda de empleo/formación

2.1 Uso del motor de búsqueda e inscripciones

1. Accede a la sección de **“Ofertas de Empleo” / “Ofertas de Formación”**



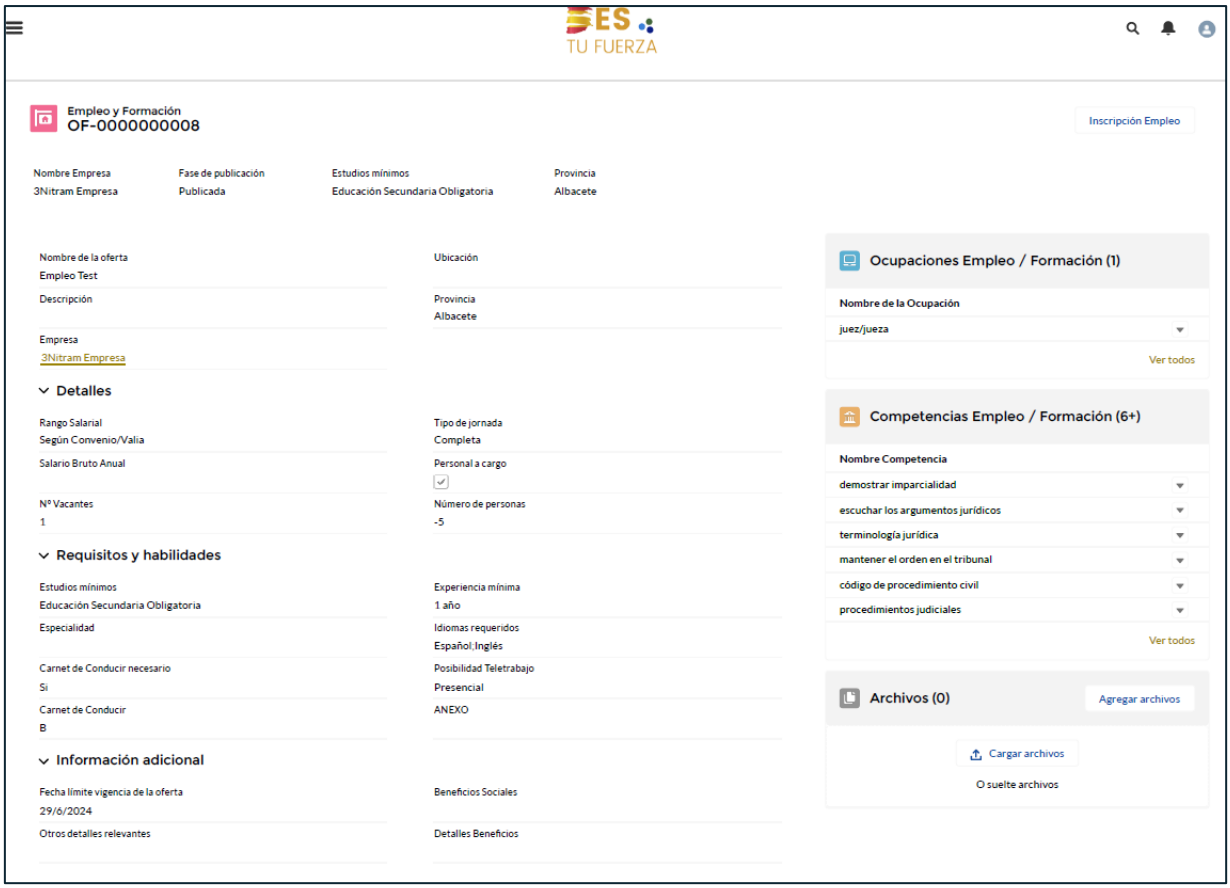
2. Una vez dentro, encontrarás los **Empleos o Formaciones Recomendados** que se filtran según el **matching** automático de la plataforma y encuentra los empleos y formaciones más idóneos para tu perfil:



3. Si lo prefieres, puedes introducir tus propios criterios de búsqueda: en la sección “Detalles” especifica ubicación y otras preferencias. O en la lista de todos los empleos, puedes buscar por palabras clave que aparezca en el listado.



4. Si encuentras ofertas de empleo que te interesen, puedes pulsar en ella para ver sus detalles:



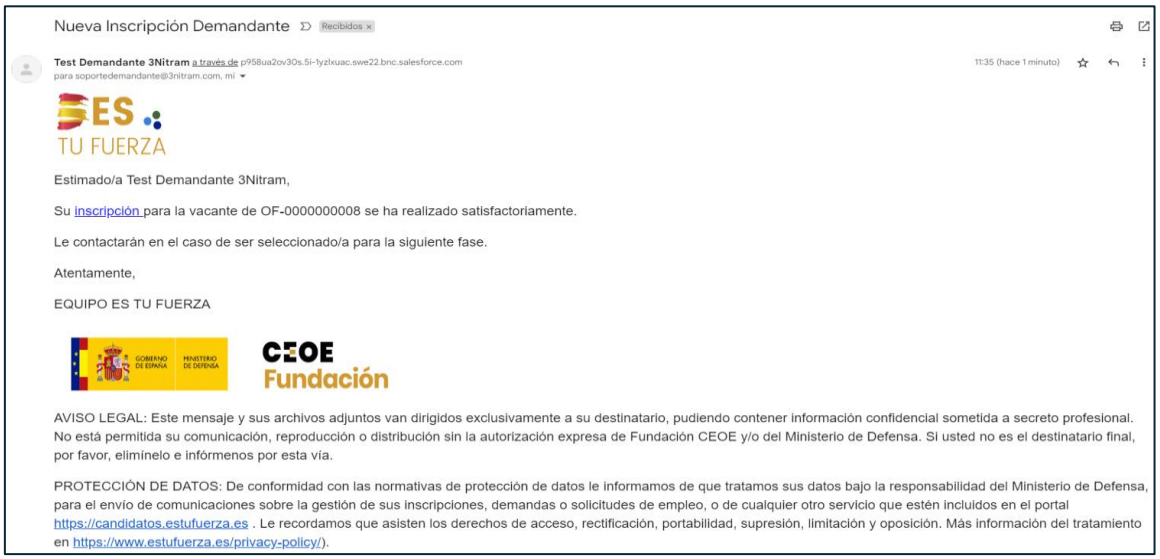
5. Si te interesa la oferta de empleo o formación, inscríbete en ella pulsando al botón **“INSCRIPCIÓN EMPLEO”.**



6. A la hora de inscribirte al empleo/formación, puedes añadir un comentario que le aparecerá a la empresa junto a tu solicitud.



7. Una vez te hayas inscrito en la oferta de empleo o formación, recibirás el siguiente correo:


Nueva Inscripción Demandante

Test Demandante 3Nitram a través de p958ua2ov30s.5i-1yzlxuac.swe22.bnc.salesforce.com
para soportedemandante@3nitram.com, mi
11:35 (hace 1 minuto)

ES TU FUERZA

Estimado/a Test Demandante 3Nitram,

Su inscripción para la vacante de OF-0000000008 se ha realizado satisfactoriamente.

Le contactarán en el caso de ser seleccionado/a para la siguiente fase.

Atentamente,

EQUIPO ES TU FUERZA

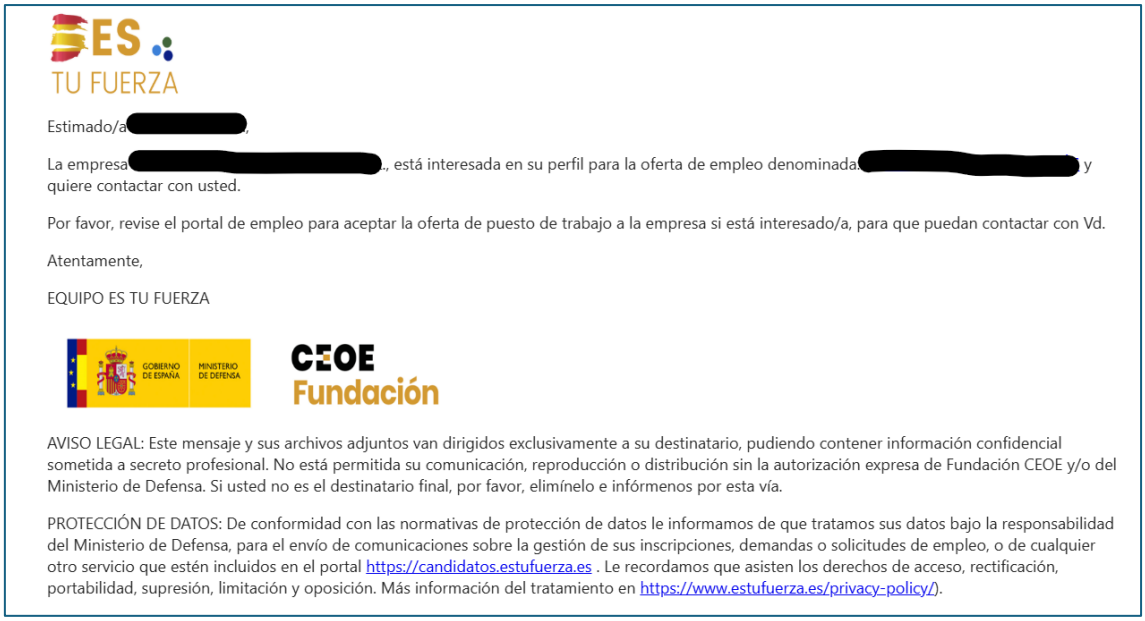
CEOE Fundación

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial sometida a secreto profesional. No está permitida su comunicación, reproducción o distribución sin la autorización expresa de Fundación CEOE y/o del Ministerio de Defensa. Si usted no es el destinatario final, por favor, elimínelo e infórmenos por esta vía.

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con las normativas de protección de datos le informamos de que tratamos sus datos bajo la responsabilidad del Ministerio de Defensa, para el envío de comunicaciones sobre la gestión de sus inscripciones, demandas o solicitudes de empleo, o de cualquier otro servicio que estén incluidos en el portal https://candidatos.estufuerza.es . Le recordamos que asisten los derechos de acceso, rectificación, portabilidad, supresión, limitación y oposición. Más información del tratamiento en https://www.estufuerza.es/privacy-policy/).

2.2 Recibir notificaciones de interés de empresas para ofertas de empleo y formación

Las empresas que publiquen ofertas de empleo/formación podrán ver los CV anonimizados de los candidatos que encajen con los requisitos publicados y solicitar a la plataforma que envíe notificaciones de su interés a los candidatos que seleccionen. Dicho correo de notificación de la plataforma indicará la oferta en la que la empresa se ha interesado por tu perfil. Podrás entrar en ella, ver los detalles y valorar inscribirte en ella o no.



ES TU FUERZA

Estimado/a [redacted],

La empresa [redacted], está interesada en su perfil para la oferta de empleo denominada [redacted] y quiere contactar con usted.

Por favor, revise el portal de empleo para aceptar la oferta de puesto de trabajo a la empresa si está interesado/a, para que puedan contactar con Vd.

Atentamente,

EQUIPO ES TU FUERZA

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE DEFENSA

CEOE Fundación

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial sometida a secreto profesional. No está permitida su comunicación, reproducción o distribución sin la autorización expresa de Fundación CEOE y/o del Ministerio de Defensa. Si usted no es el destinatario final, por favor, elimínelo e infórmenos por esta vía.

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con las normativas de protección de datos le informamos de que tratamos sus datos bajo la responsabilidad del Ministerio de Defensa, para el envío de comunicaciones sobre la gestión de sus inscripciones, demandas o solicitudes de empleo, o de cualquier otro servicio que estén incluidos en el portal https://candidatos.estufuerza.es . Le recordamos que asisten los derechos de acceso, rectificación, portabilidad, supresión, limitación y oposición. Más información del tratamiento en https://www.estufuerza.es/privacy-policy/).

La empresa no verá tus datos personales (ni podrá contactar contigo directamente) hasta que no te inscribas en la oferta.

2.3 Aplicaciones a ofertas de empleo y formación

1. Revisa las ofertas a las que has aplicado pulsando en los botones de **"Mis demandas de empleo" / "Mis demandas de formación":**



2. Puedes buscar tus demandas de empleo y formación según el **ESTADO** en el que se encuentran:



3. Al pulsar en la demanda de empleo o formación puedes revisar toda la información sobre ella e incluso cancelar la inscripción si decides hacerlo.



4. Si a la empresa les encaja tu perfil para la vacante a la que te has inscrito, recibirás un correo confirmando que se ha aceptado tu solicitud y que desde ese momento empiezas a formar parte del proceso de selección de esa oferta de empleo especifica.

3. Consejos adicionales

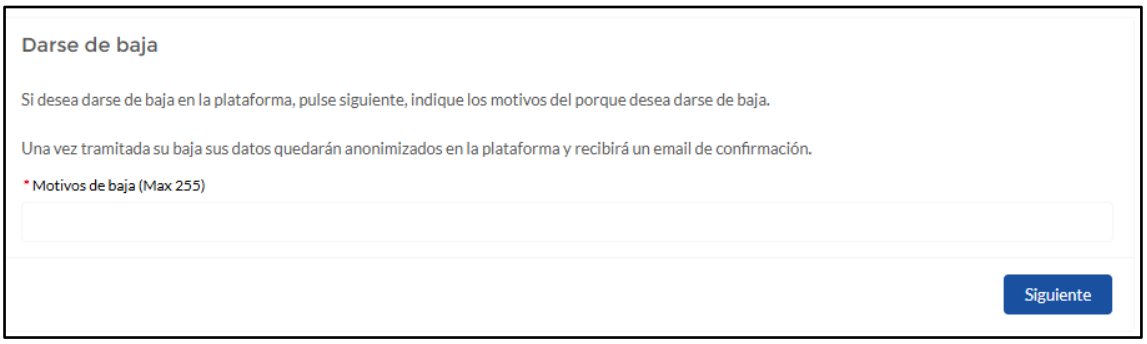
1. **Actualiza regularmente:** mantén tu perfil y CV actualizados con tu última experiencia laboral y habilidades**.**
2. **Personaliza tus postulaciones**: adapta tu CV y carta de presentación para cada empleo al que te postules.
3. **Desarrolla tus habilidades:** considera tomar cursos o certificaciones para mejorar tu perfil.

4. Proceso de baja

1. **Para dar de baja tu cuenta,** debes seleccionar el botón de "**MI PERFIL**":



2. En esa sección encontrarás el siguiente apartado, dónde debes rellenar el campo de "**Motivos de baja (Max 255)":**



3. **Una vez pulsas "Finalizar**", se le notifica al administrador que el usuario ha solicitado darse de baja en el portal de empleo. En el momento de ser aprobada dicha solicitud, se envía un correo para confirmar que tus datos quedan anonimizados y tu cuenta desactivada. En el caso de querer volver a activarla en un futuro, deberás registrarte de nuevo.



5. Asistencia y Soporte - Contacto

1. Accede a la sección de ayuda: busca la sección de soporte o ayuda en el portal. https://www.estufuerza.es/contacta/
2. Consulta las FAQ: revisa las preguntas frecuentes para encontrar respuestas rápidas. https://www.estufuerza.es/preguntas-frecuentes/

Esta guía de usuario manual te ayudará a navegar de manera eficiente y efectiva por el portal de empleo. ¡Te deseamos mucho éxito en tu búsqueda de empleo!