

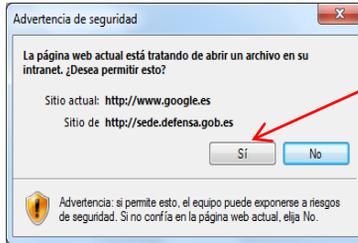
TUTORIAL PARA SOLICITAR CAMPAMENTOS DIAPER

(PARA QUIEN QUE NO TENGA ACCESO AL PORTAL PERSONAL)

(*ES NECESARIO DISPONER DE UN SISTEMA DE IDENTIFICACION ELECTRÓNICA*)

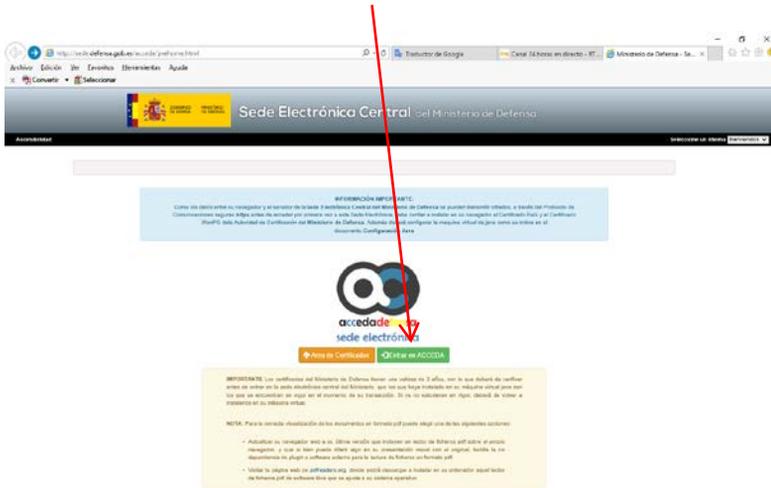
1.- ENTRAR EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MINISTERIO DE DEFENSA SELECCIONANDO EL ENLACE O BIEN INTRODUCIENDO EN LA BARRA DEL EXPLORADOR DE INTERNET <http://sede.defensa.gob.es>

(SI APARECE UN MENSAJE DE ADVERTENCIA DE SEGURIDAD COMO ESTE): MARQUE **Sí**

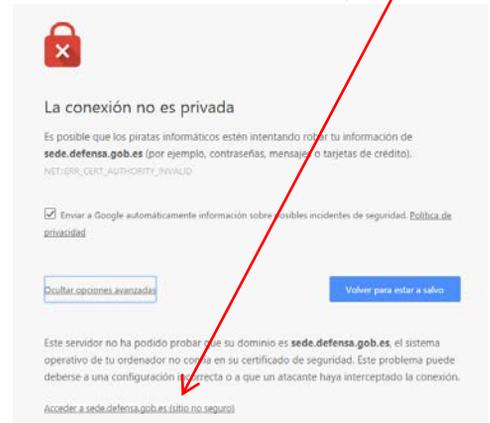


2.- ENTRE EN **acceda**def**ensa**

- SE RECOMIENDA INSTALAR Y GUARDAR PREVIAMENTE LOS CERTIFICADOS DE SEGURIDAD



(SI NO LO HACE DEBE CONFIAR Y ACCEDER A SITIO NO SEGURO)



3.- DENTRO DE LA SEDE: SELECCIONE PROCEDIMIENTOS



4.- SOBRE LA LISTA DE PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES: SELECCIONE >Asistencia al Personal. Ejército de Tierra

Accesibilidad | Alto contraste 20/10/2017 08:23:40 Seleccione un idioma | Bienvenidos

Sede Electrónica Central del Ministerio de Defensa

PROCEDIMIENTOS NSE - C MIS EXPEDIENTES CÓDIGO SEGURO VERIFICACIÓN REGISTRO ELECTRÓNICO COMÚN

Inicio | Inicio | PROCEDIMIENTOS

Lista de Procedimientos disponibles:

- Subdelegaciones de Defensa
- Asistencia al Personal. Ejército de Tierra**
- Premios Defensa
- Empresas
- Infraestructuras
- Pensiones
- Aprovechamiento capacidades profesionales personal militar (SAPROMIL)
- Vivienda, Infraestructura y Equipamiento de la Defensa
- Subvenciones promoción Cultura de Defensa
- Asociaciones Profesionales. Genéricos (Persona Física)
- Asociaciones Profesionales. Genéricos (Persona Jurídica)
- Asociaciones Profesionales. Asociaciones de retirados y discapacitados (Persona Física)
- Asociaciones Profesionales. Asociaciones de retirados y discapacitados (Persona Jurídica)
- Asociaciones Profesionales. Registro de asociaciones profesionales (Persona Física)
- Asociaciones Profesionales. Registro de asociaciones profesionales (Persona Jurídica)
- Personal Militar y Funcionario del Ministerio de Defensa. Acceso a SIPERDEF
- Quejas y Sugerencias

Legenda de tipos de acceso:

- Con certificado electrónico (DNIe, TEMD ...)
- Mediante sistema Cl@ve
- Acceso al formulario pdf para impresión y registro
- Acceso al formulario web para impresión y registro

5.- DENTRO DE: *Solicitudes convocatoria Campamentos Juveniles* SELECCIONE UNA DE LAS DOS FORMAS DE IDENTIFICARSE: A) Certificado Electrónico - (DNIe o tarjeta TEMD (PKI)) o B) Sistema (RECOMENDADO)

Accesibilidad | Alto contraste 20/10/2017 08:24:08 Seleccione un idioma | Bienvenidos

Sede Electrónica Central del Ministerio de Defensa

PROCEDIMIENTOS NSE - C MIS EXPEDIENTE CÓDIGO SEGURO VERIFICACIÓN REGISTRO ELECTRÓNICO COMÚN

Inicio | Inicio | PROCEDIMIENTOS

Lista de Procedimientos disponibles:

- Subdelegaciones de Defensa
- Asistencia al Personal. Ejército de Tierra
- Solicitudes convocatoria Campamentos Juveniles**
- Premios Defensa
- Empresas
- Infraestructuras
- Pensiones
- Aprovechamiento capacidades profesionales personal militar (SAPROMIL)

Legenda de tipos de acceso:

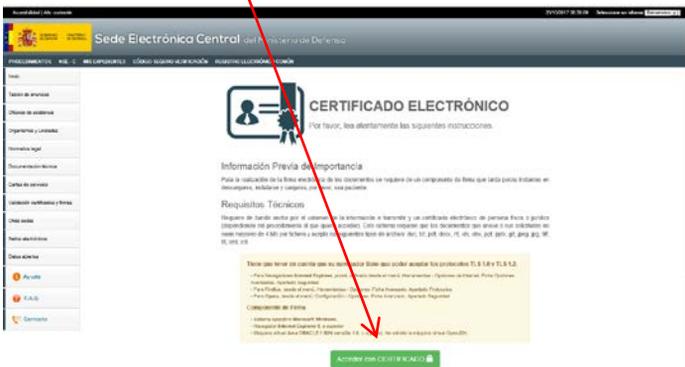
- Con certificado electrónico (DNIe, TEMD ...)
- Mediante sistema Cl@ve
- Acceso al formulario pdf para impresión y registro
- Acceso al formulario web para impresión y registro

Anexo a la solicitud de Campamentos Juveniles para Picacho IV
ANEXO AL APÉNDICE J PARA AQUELLOS USUARIOS QUE HAYAN SELECCIONADO PICACHO IV. PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS QUE ACOMPAÑARÁN AL TITULAR. (REQUIERE CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE PERSONA FÍSICA O AUTENTIFICACIÓN CON CL@VE)

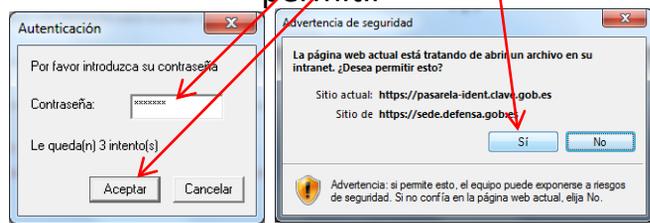
Solicitudes convocatoria Campamentos Juveniles
REMISIÓN DE SOLICITUDES PARA EL ACCESO A LA CONVOCATORIA DE CAMPAMENTOS JUVENILES NACIONALES E INTERNACIONALES DEL EJÉRCITO DE TIERRA. (REQUIERE CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE PERSONA FÍSICA O AUTENTIFICACIÓN CON CL@VE)

Si ha seleccionado (OPCIÓN A)

Paso 1.- marque



Paso 2.- introducir contraseña de su DNle o tarjeta TEMD: Aceptar y permitir



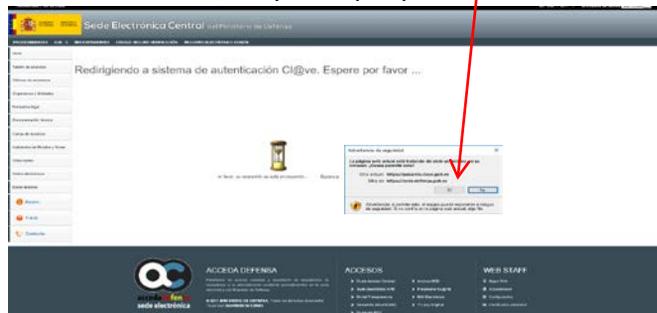
(Si no dispone de clave puede obtener una siguiendo las instrucciones que se indican en el enlace <http://clave.gob.es>)

Si ha seleccionado (OPCIÓN B)

Paso 1.- marque



Paso 2.- espere hasta ser redirigido al sistema de autenticación cl@ve y marque permitir.



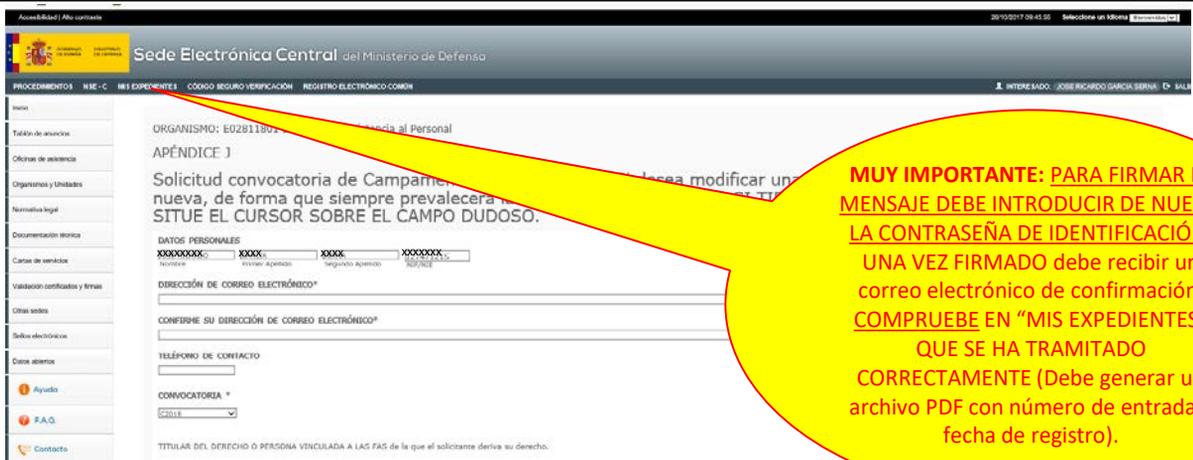
Paso 3.- acceda a uno de los 4 sistemas de identificación (ejemplo con CI@ve permanente).



Paso 4.- teclee DNI y contraseña CI@ve



RELLENE Y ENVÍE EL FORMULARIO SIGUIENDO LAS INDICACIONES DEL MISMO



MUY IMPORTANTE: PARA FIRMAR EL MENSAJE DEBE INTRODUCIR DE NUEVO LA CONTRASEÑA DE IDENTIFICACIÓN, UNA VEZ FIRMADO debe recibir un correo electrónico de confirmación. COMPRUEBE EN "MIS EXPEDIENTES" QUE SE HA TRAMITADO CORRECTAMENTE (Debe generar un archivo PDF con número de entrada y fecha de registro).