



ANEXO III NT 09/11
IMPRESO SOLICITUD RESIDENCIA
MILITAR DE ACCIÓN SOCIAL DE DESCANSO (RMSD)

1.- DATOS DEL TITULAR DEL DERECHO (rellenar siempre)

| | | |
|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| NIF | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| NOMBRE | PAIS | EMPLERO MILITAR |
| PERSONAL CIVIL (2) | CATEGORÍA/GRUPO PROFESIONAL (1) (3) | SITUACION ADMINISTRATIVA (1) (4) |
| EJÉRCITO | | |

2.- DATOS DEL PETICIONARIO (*) Estos datos se cumplimentarán en su totalidad para poder enviar la contestación.

| | | |
|--|-------------------------|--|
| NIF (*) | PRIMER APELLIDO (*) | SEGUNDO APELLIDO (*) |
| NOMBRE (*) | FECHA DE NACIMIENTO (*) | PARENTESCO CON EL TITULAR (5) (*) |
| DOMICILIO PARTICULAR (*) | CÓDIGO POSTAL (*) | |
| POBLACIÓN Y PROVINCIA (*) | UNIDAD DE DESTINO (*) | |
| TLF. PARTICULAR | TLF. MÓVIL (*) | TLF. DESTINO |
| BENEFICIARIO MEDIDAS DESCOMPRESIÓN (9) | | |
| SOLICITA (*) APARCAMIENTO | SI | NO |
| MATRÍCULA VEHÍCULO | MARCA, MODELO, COLOR | CORREO ELECTRÓNICO CIVIL ó CORPORATIVO (*) |

3.- TIPO DE ESTANCIA (11)

4.-PETICIONARIO Y BENEFICIARIOS QUE LE ACOMPAÑAN (6)

| NIF | APELLIDOS | NOMBRE | PARENTESCO CON EL TITULAR | FECHA DE NACIMIENTO |
|-----|-----------|--------|---------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5.- HABITACIONES SOLICITADAS RMSD:

| TIPO DE HABITACIÓN (7) | Nº | (7) HAB ACCESIBLE | CAMAS SUPLET/CUNA (7) | FECHA DE ENTRADA | FECHA DE SALIDA | Nº TOTAL DE NOCHES |
|------------------------|----|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

6.- FAMILIA NUMEROSA (1) GENERAL (3 ó 4 hijos) En , a de de 20
ESPECIAL (5 hijos o más)

7.- OBSERVACIONES (8)

Fdo.:

SR. CORONEL/TENIENTE CORONEL DIRECTOR



INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD

- (1)** Se deberá acreditar documentalmente.
- (2)** Personal Civil al Servicio de la Administración Militar (Funcionario ó Laboral) en activo.
- (3)** Categoría Militar: Oficiales Generales, Oficiales, Suboficiales, Tropa Permanente, Tropa Temporal.
Categorías Funcionarios (Grupos, A1, A2, B, C1 y C2).
Categorías Personal Laboral (Grupos E0, E1, E2, M1, M2, M3).
- (4)** Activo, excedencia por razón de violencia de género, reserva con destino, reserva, retiro, excedencia, etc.
- (5)** Ponga, según proceda: "El mismo" (si es el titular), cónyuge/pareja de hecho, viuda/o, hija/o, huérfana/o, tutor/a.
- (6)** Relacione al PETICIONARIO y a TODOS los beneficiarios para quienes desea solicitud de plaza. En parentesco se pondrá "el mismo" (si es el peticionario, cónyuge/pareja de hecho, hijo/a, viudo/a, huérfano/a, tutor/a, según proceda).
- (7)** Para conocer los tipos de habitaciones, camas supletorias y cunas disponibles en cada residencia se debe consultar la información en los enlaces de Intranet, Internet y en la App DIAPER, que figuran a continuación.
- (8)** Datos sobre condiciones de interés, que afecten a la estancia.
- (9)** Es necesario entregar el certificado original expedido por el Jefe del Contingente/Fuerza a la llegada a la residencia.
- (10)** Especificar el núcleo concreto de la residencia para el que solicita la reserva.
- (11)** Tipos de estancia:
 - Descanso Transeúnte (Estancias de descanso).
 - Descanso Larga Estancia (>30 días entre el 01OCT-01JUN. Autorizado por el SUBGESCEN).
 - Descanso Larga Estancia (PERM). Carácter permanente a efectos económicos (Autorizado por el SUBGESCEN).
 - Logístico Permanente (Destinados, CSNI). En función de la RMASD.
 - Logístico Transeúnte (CSI, IRE). En función de la RMASD.

NOTA:

Los datos de carácter personal se utilizarán exclusivamente para la gestión de esta reserva, y en ningún caso se comunicarán a terceros sin consentimiento previo. Puede ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación en el tratamiento, de acuerdo con lo previsto en el reglamento (UE) 2016/679, enviando un email a la dirección de correo: diaper-centrosdedescanso@et.mde.es

MEDIOS DE INFORMACIÓN DE LAS RMASD,s.:

- INTERNET: <https://ejercito.defensa.gob.es/diaper/ocio/residencias/nacionales/>

- INTRANET:

http://intra.mdef.es/portal/intradef/Ministerio_de_Defensa/Ejercito_de_Tierra/Ejercito_de_Tierra/Asistencia_al_personal/Residencias_de_accion_social/

- APP DIAPER.

Tu DIAPER (IOS)



Asistencia al Personal del ET (Android)

