

ANEXO I

CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL  
DE PRIMER CICLO  
"GUARDILLA INFANTIL"

CURSO ESCOLAR 202\_\_ /202\_\_  
SOLICITUD DE:

NUEVA ADMISIÓN

RENOVACIÓN DE PLAZA

1.- DATOS DEL ALUMNO/A:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>1er apellido</i>	<i>2º apellido</i>	<i>Nombre</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Fecha de nacimiento</i>	<i>Localidad</i>	<i>Provincia</i>

2.-DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE: padre / madre / tutor/ otros (tachar lo que no proceda)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>1er apellido</i>	<i>2º apellido</i>	<i>Nombre</i>	<i>NIF</i>

- PERSONAL CUERPO ACTIVO O RESERVA  
 PERSONAL CIVIL/MILITAR/LABORAL QUE PERCIBE HABERES DE DGGC  
 PERSONAL LABORAL QUE TRABAJA EN EL COMPLEJO DGGC  
 Otros – Especificar: \_\_\_\_\_

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Empleo (si procede)</i>	<i>Destino / Empresa</i>

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Teléfono destino</i>	<i>Dirección del destino /Empresa</i>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>1º Teléfono personal Electrónico</i>	<i>2º Teléfono personal</i>	<i>Correo</i>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Domicilio solicitante</i>	<i>C.P.</i>	<i>Localidad</i>

3.- DATOS DEL CÓNYUGE: padre / madre / tutor legal / otros (tachar lo que no proceda).

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>1er apellido</i>	<i>2º apellido</i>	<i>Nombre</i>	<i>NIF</i>

- PERSONAL CUERPO ACTIVO O RESERVA
- PERSONAL CIVIL/MILITAR/LABORAL QUE PERCIBE HABERES DE DGGC
- PERSONAL LABORAL QUE TRABAJA EN EL COMPLEJO DGGC
- Otros – Especificar: \_\_\_\_\_

<i>Empleo (si procede)</i>	<i>Destino / Empresa</i>

<i>Teléfono destino</i>	<i>Dirección del destino /Empresa</i>

<i>1º Teléfono personal Electrónico</i>	<i>2º Teléfono personal</i>	<i>Correo</i>

#### **4.- ESPECIFICAR CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES ESPECIALES:**

#### **5.- TRATAMIENTO DE DATOS**

En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales, los datos aportados por los solicitantes, serán incorporados al tratamiento de datos Prestaciones Acción Social.

El responsable de dicho Tratamiento es el Servicio de Acción Social de la Guardia Civil. La finalidad del mismo es la gestión de las prestaciones y servicios de la Guardia Civil. El interesado que así lo desee, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, ante la Dirección General de la Guardia Civil; Servicio de Acción Social, calle Príncipe de Vergara, 246, 28016 Madrid.

Se puede obtener más información sobre dicho Tratamiento de datos, política de privacidad y ejercicio de derechos, a través del siguiente link:

[http://www.guardiacivil.es/es/servicios/atencionciudadano\\_1/proteccion\\_datos/index.html](http://www.guardiacivil.es/es/servicios/atencionciudadano_1/proteccion_datos/index.html)

#### **6.- DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

De conformidad con lo dispuesto en la presente convocatoria y demás disposiciones legales de aplicación, DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1.- Autorizo al órgano gestor del centro a acceder a los datos de IRPF tanto de la persona solicitante como del cónyuge o pareja de hecho correspondientes a la última declaración presentada ante la AEAT o al Certificado de Nivel de Renta, en su caso.

2.- Que los datos consignados en la presente solicitud y documentos que se acompañan se ajustan a la realidad.

3.- Que conozco el procedimiento de admisión del alumnado en el Centro de Educación Infantil "Guardilla Infantil" y dispongo de la documentación que lo acredita, comprometiéndome a aportarla a requerimiento del Servicio de Acción Social.

4.-Que acepto respetar las normas de funcionamiento del Centro, especialmente el apartado sexto de las mismas.

5.- Que soy plenamente consciente de que el falseamiento de los datos que dan derecho a la renovación de la plaza implicará que quede sin efecto la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades de otra índole que pudieran exigírsele.

6.- Que me comprometo a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en sus datos, con la finalidad de mantener actualizados los mismos.

7.- Protección de datos: Al marcar la casilla, consiento y autorizo libremente el tratamiento de los datos que se recogen en la presente solicitud, y declaro haber leído la información sobre el tratamiento de los datos de carácter personal recogido en el link anteriormente indicado. Si no se marca la casilla, la solicitud no podrá ser tramitada y quedará excluida:

<input type="checkbox"/>	SÍ
--------------------------	----

(en caso afirmativo, marcar con una aspa)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_.

Fdo (solicitante): .....	Fdo (cónyuge /pareja hecho, etc.): .....
-----------------------------	---

Autorizo al acceso a los datos de la AEAT

Autorizo al acceso a los datos de la AEAT

SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
---	---