



GUÍA DOCENTE

MÓDULO DE FORMACIÓN MILITAR II

**Enseñanza de Formación para el acceso a la
escala de tropa del Cuerpo General del Ejército de
Tierra (Agrupación de Especialidades Operativas)**

CENTRO DE FORMACIÓN DE TROPA Nº1

Actualización ABRIL 2024



(Página intencionadamente en blanco)



ÍNDICE

1.	FICHA DEL MÓDULO.....	3
2.	PRESENTACIÓN	3
3.	COMPETENCIAS.....	4
	3.1. Competencias generales:.....	4
4.	4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	4
5.	5. CONTENIDOS.....	4
6.	6. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES FORMATIVAS.....	6
	6.1. Distribución de carga de trabajo en horas	6
	6.2. Estrategias metodológicas y actividades	6
7.	ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	7
	7.1. Orientaciones generales para abordar el estudio.....	7
8.	8. TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO	9
9.	9. EVALUACIÓN.....	9
	9.1. Procedimiento general de evaluación.....	9
	9.1.1. Condiciones para la superación del módulo.....	9
	9.2. Sistema de evaluación	90
	9.3. Revisión de pruebas:.....	10
	9.4. Procesos de convalidación:.....	10
	9.5. Criterios de evaluación.....	10
	9.6. Calificación	11
10.	BIBLIOGRAFÍA.....	12
	ANEXO I: FICHA RESUMEN DEL MÓDULO.....	13
	ANEXO II: CRITERIOS DE EVALUACIÓN	15
	ANEXO III: DESARROLLO DE CONTENIDOS.....	19



1. FICHA DEL MÓDULO

Nombre del módulo: Formación Militar II (FM-II)

Título o Curso: Curso de Enseñanza de Formación para el acceso a la escala de tropa del Cuerpo General del Ejército de Tierra (Agrupación de Especialidades Operativas)

Tipo de curso: Enseñanza de Formación

Código del curso:

Centro: CEFOT Nº1

Departamento: Instrucción y Adiestramiento de Especialidades Operativas

Horas: 13 horas

Duración: Bimestral / 7 semanas / Fase de Formación Militar Específica y de Especialidad Fundamental

Carácter: Obligatoria

Profesorado: Jefes de Compañía / Jefes de Sección / Jefes de Pelotón / Cabos auxiliares / Profesores de número.

Horario de Tutoría: De lunes a jueves de 16h a 17h

Idioma en el que se imparte: Castellano

2. PRESENTACIÓN

La materia de Formación Militar es una de las más importantes en el Plan de Estudios de acceso a cualquier escala. En primer lugar, por la relevancia que tiene la interiorización de los valores y actitudes necesarias para llevar a cabo las tareas militares. La consecución de los objetivos en esta materia es la base de conocimientos, procedimental y actitudinal desde la que se puede empezar a construir un soldado. Este soldado, por tanto, debe estar convencido de la labor que va a llevar a cabo e identificado con la Institución Militar.

La materia se divide en dos módulos, cada uno de ellos en una de las fases del curso. El presente módulo FM-II tiene una carga de 13 horas y está encuadrado en la Fase de Formación Militar Específica y de Especialidad Fundamental.



A su vez, el Módulo de FM-II se divide en dos Submódulos, el Submódulo de Formación militar II y el Submódulo de Liderazgo.

En este sentido, en el presente módulo se detallarán los siguientes contenidos:

- Organización.
- Promoción y desvinculación
- Técnicas de trabajo y comunicación
- Modelo de Liderazgo K2.
- Autoliderazgo.
- Mando orientado a la Misión.
- Herramientas del líder.

3. COMPETENCIAS

Este módulo contribuye al perfil profesional del futuro soldado en la adquisición de las siguientes competencias reflejadas en el perfil de egreso y el Plan de Estudios, y vienen especificados en el Anexo I.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los **resultados de aprendizaje** hacen referencia a los logros que el alumno debe alcanzar en cada módulo, en relación a las **competencias** (primer dígito) y a sus **unidades de competencia** (segundo dígito) y vienen especificados en el Anexo I.

5. CONTENIDOS

El módulo se estructura en 5 **Unidades Didácticas** (UDs), que son un conjunto de contenidos en torno a aspectos específicos. A su vez, las UD's del módulo están agrupadas



en **Unidades de Aprendizaje** (UAs), que desarrollan los contenidos y que responden a un modelo basado en competencias. Estas unidades son las siguientes:

SUBMÓDULO: FORMACIÓN MILITAR II

UD 1: DOCTRINA DEL ET
UA 1.1. Especialidades fundamentales.
UA 1.2. Funciones Tácticas.

UD 2: TRAYECTORIA PROFESIONAL DEL MILITAR DE TROPA
UA 2.1. Carrera militar del personal de Tropa.
UA 2.2. Posibilidades de promoción y desvinculación.

UD 3: DESEMPEÑO DE COMETIDOS DEL PERSONAL DE TROPA
UA 3.1. Técnicas de trabajo en equipo y comunicación.
UA 3.2. Misiones y órdenes: asignación de cometidos y tareas.
UA 3.3. Misiones y órdenes: asignación de cometidos y tareas.
UA 3.4. La asunción accidental de responsabilidades superiores.

SUBMÓDULO: LIDERAZGO

UD 4: ESTILO DE LIDERAZGO EN EL E.T.
UA 4.1. Modelo de liderazgo K2.
UA 4.2. Mando orientado a la misión

UD 5: FORMACIÓN MORAL COMO BASE PARA LIDERAR.
UA 5.1. Autoliderazgo
UA 5.2. Valores del ET
UA 5.3. Microliderazgo: nociones básicas como jefe de equipo accidental



6. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

6.1. Distribución de carga de trabajo en horas

Unidad didáctica	Horas teóricas	Horas prácticas	Horas totales
Submódulo de Formación Militar II	8		8
UD 1: Doctrina del ET	2		2
UD 2: Trayectoria profesional del Militar de Tropa	2		2
UD 3: Desempeño e cometidos del personal de Tropa	4		4
Submódulo de Liderazgo	5		5
UD 4: Etilo de liderazgo en el E.T.	2		2
UD 5: Formación moral como base para liderar	3		3
Totales	13		13

En el **Anexo III** pueden consultarse además la distribución de horas de cada Unidad de Aprendizaje.

6.2. Estrategias metodológicas y actividades

La metodología utilizada se basa en clases presenciales con una metodología participativa, mediante grupos de trabajo y con un enfoque eminentemente práctico y contextualizado, la realización de actividades prácticas bajo la supervisión de un profesor-tutor y el trabajo autónomo del alumno. Aunque el módulo implica una modalidad presencial se podrían habilitar excepcionalmente fases on-line donde se impartiría contenido teórico a través del Campus Virtual Corporativo de la Defensa (CVCDEF).

METODOLOGÍA	ACTIVIDADES FORMATIVAS
✓ Clases presenciales	<ul style="list-style-type: none">✓ Lecciones magistrales✓ Exposiciones de alumnos✓ Preguntas de grupo✓ Visualización de vídeos✓ Contenidos multimedia



✓ Clases virtuales	✓ Videoconferencias en el CVCDEF ✓ Contenido multimedia
✓ Clases prácticas	✓ Discusiones y debates
✓ Tutoría	✓ Tutorías personales ✓ Tutorías académicas ✓ Tutorías profesionales ✓ Tutoría online
✓ Evaluación	✓ Pruebas recapitulativas teóricas, presenciales o en el CVCDEF ✓ Pruebas recapitulativas prácticas ✓ Pruebas grupales
✓ Trabajos teórico-prácticos	✓ Trabajos individuales ✓ Trabajos grupales
✓ Estudio teórico-práctico	✓ Lectura y estudio de materiales ✓ Aprendizaje autónomo
✓ Caso	✓ Estudio de casos ✓ Análisis de casos
✓ Trabajo en grupo	✓ Presentaciones en grupo ✓ Trabajos teóricos grupales ✓ Trabajos prácticos grupales ✓ Actividades de I/A colaborativas
✓ Presentación de trabajos	✓ Trabajos individuales ✓ Trabajos grupales
✓ Trabajo virtual en red	✓ Trabajos individuales ✓ Trabajos grupales ✓ Preguntas de grupo (foro online)

7. ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

7.1. Orientaciones generales para abordar el estudio

- Se recomienda emprender el módulo con una actitud abierta y positiva, así como que haga uso de los canales de comunicación puestos a su disposición.



- Leer las instrucciones enviadas por e-mail antes del inicio del curso y la documentación de referencia disponible en la página web del Centro.
- Leer comprensivamente esta Guía Docente, tomando notas de la composición del módulo, actividades, evaluaciones, etc...
- Aplicar las técnicas básicas de estudio para las materias teóricas, comenzando por una lectura comprensiva de la materia para posteriormente en una segunda lectura subrayar y después hacer resúmenes y esquemas.
- Programar un calendario de actividades: Se describe a continuación el desarrollo del módulo FM-II a lo largo de las fases donde se imparte:

CRONOGRAMA DEL MÓDULO	
Fase de Formación Militar Específica y de Especialidad Fundamental (FFME yEF)	
Semana 1	Semana 2
<ul style="list-style-type: none">• <u>Inicio</u> MOD 4 FM-II	<ul style="list-style-type: none">• Contenidos MOD 4 FM-II
Semana 3	Semana 4
<ul style="list-style-type: none">• Contenidos MOD 4 FM-II	<ul style="list-style-type: none">• Contenidos MOD 4 FM-II
Semana 5	Semana 6
<ul style="list-style-type: none">• Contenidos MOD 4 FM-II	<ul style="list-style-type: none">• Contenidos MOD 4 FM-II
Semana 7	Semana 8
<ul style="list-style-type: none">• <u>Fin</u> MOD 4 FM-II<ul style="list-style-type: none">◦ Evaluación MOD 4 FM-II	
Semana 9	Semana 10
<ul style="list-style-type: none">•	



8. TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

El profesor tutor para este Módulo será su Jefe de Pelotón quien, siguiendo el Plan de Acción Tutorial en vigor del Centro, apoyará y orientará a su grupo de alumnos, atendiendo tres finalidades: la personal, la académica y la profesional.

En el caso de este Módulo la **tutoría académica** facilitará el contacto de los alumnos con sus respectivos profesores, respetando las condiciones que estos, en cada caso, señalen, con el fin de solicitar aclaraciones e indicaciones que redunden en el mejor aprovechamiento del periodo de formación.

Los tutores llevarán a cabo las acciones de seguimiento y tutorías desde las 16:00 horas hasta las 17:00 horas un día a la semana de lunes a jueves, previa solicitud del alumno de manera presencial. La confirmación de la tutoría la realizará el tutor también de manera presencial.

En el caso de tener una parte de la formación online en el CVCDEF, en las aulas establecidas al efecto tendrán los datos para poder comunicarse con sus tutores, ya sea a través de la mensajería directa de la plataforma, el correo electrónico o un teléfono de contacto.

9. EVALUACIÓN

9.1. Procedimiento general de evaluación

9.1.1. Condiciones para la superación del módulo.

El número máximo de convocatorias para cada este módulo será de dos y la forma de superarlas será alguna de las siguientes:

- a) A lo largo de la fase correspondiente mediante el proceso de evaluación continua o el específico que esté recogido en la descripción del módulo (primera convocatoria).



- b) En el caso de no superarlo por evaluación continua (los contenidos que así los contemplen), mediante una prueba evaluatoria al acabar el módulo (segunda convocatoria).

Para superar el módulo será necesario obtener una **nota no inferior a cinco** (sobre una valoración de 0 a 10) en las calificaciones de la evaluación continua o en la prueba evaluatoria final.

9.2. Sistema de evaluación

- Todos los contenidos: Teórico por evaluación continua.

9.3. Revisión de pruebas:

De acuerdo al artículo 29 del Régimen del Alumnado el alumno podrá solicitar una revisión de las pruebas de conocimiento en cualquier momento del proceso de la evaluación, entendiéndose que éste tiene una duración similar a la del ciclo de que se trate.

Por tanto, el centro deberá mantener en su poder las diferentes pruebas de conocimiento efectuadas por los alumnos durante el desarrollo de las fases de la enseñanza de formación que se realicen en el mismo. A la finalización de toda la formación, podrán ser destruidas salvo aquéllas sobre las que se haya solicitado revisión por algún alumno o hayan sido impugnadas, que deberán conservarse hasta tanto no haya una resolución firme sobre la revisión o impugnación.

9.4. Procesos de convalidación:

La convalidación de módulos será competencia de los Directores de los centros. Podrá ser convalidado al alumno, a petición del mismo, el módulo o la parte del mismo que a juicio de la Junta Docente tenga similar duración y contenidos.

A la parte del módulo convalidado se le asignará una puntuación de cinco (sobre una valoración de 0 a 10).

9.5. Criterios de evaluación



En el **Anexo II** se especifican los aspectos que se tienen en cuenta a la hora de evaluar y emitir una calificación.

9.6. Calificación

Nota del Módulo de Formación militar II (N_FM-II).

Tendrá una puntuación entre “0,000” y “10,000” (Aprox. a la milésima), resultado de la evaluación teórica de los contenidos de los submódulos Formación militar II y de Liderazgo, que ponderarán del siguiente modo:

$$(N_FM-II) = \frac{8 \times (N_SFM-II) + 5 \times (N_LID)}{13}$$

Nota del Submódulo Formación militar II (N_SFM-II)

Tendrá una puntuación entre “0,000” y “10,000” (Aprox. a la milésima), resultado de la evaluación teórica de los contenidos.

Nota del submódulo Liderazgo (N_LID)

Tendrá una puntuación entre “0,000” y “10,000” (Aprox. a la milésima), resultado de la evaluación teórica de los contenidos.

Nota final de la FFMEyEF (N_FFMEyEF)

El módulo FM-II ponderará del siguiente modo en la calificación global de la Fase:

$$(N_FFMEyEF) = \frac{(N_FM-II) + 2X(N_I/A-II) + 2X(N_FFvQC) + 4X(N_FOL) + 2X(N_PAUX) + 5X(N_ESP.FUN) + (N_IPA)}{17}$$



10. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Los materiales básicos con los que cuenta el alumno para la realización del módulo son los siguientes:

- Manual (PD1-001 – 2ª Edición)
- Manual (ME7-007)
- Las Funciones Tácticas (PD2-004)

Bibliografía complementaria

- Ley 8/2006 de Tropa y Marinería
- Ley Orgánica 14/2015 del Código Penal Militar
- Real Decreto de 96/2009, de 6 de febrero, por el que se aprueban las RROO para las FAS
- Liderazgo 2035 en el ET

El Comandante jefe del Departamento de Instrucción y Adiestramiento del CEFOT 1

**ANEXO I: FICHA RESUMEN DEL MÓDULO**

MÓDULO		FORMACIÓN MILITAR II	
HORAS	13	CARÁCTER	Específico
SUBMÓDULOS		HORAS	TEMPORALIZACIÓN
FORMACIÓN MILITAR II		8	FFMEyEF
LIDERAZGO		5	FFMEyEF

COMPETENCIAS	
CG3	Conocer las obligaciones y procedimientos del combatiente general y desarrollar las actividades específicas del Soldado relacionadas con las diferentes funciones Tácticas.
CG4	Comprender el régimen de derechos y obligaciones que, como militar y alumno, le asiste, así como sus expectativas profesionales.
CG6	Trabajar en equipo en cualquier situación relacionada con el desempeño de sus cometidos en las estructuras orgánica y operativa de las Fuerzas Armadas.
CG9	Ejecutar las misiones que se le encomiende en el ámbito militar, mediante la toma de decisiones oportunas.
CG13	Asumir, con carácter accidental, el mando de las unidades atribuidas a niveles orgánicos superiores, cuando por sucesión de mando le corresponda.

UNIDADES DE COMPETENCIA	
3.3	Identificar las diferentes funciones tácticas y sus características principales, asociándolas a las Especialidades Fundamentales y relacionándolas con las distintas especialidades Fundamentales.
4.3	Reconocer las posibilidades de promoción incluidas en la normativa relativa a la Carrera Militar.
6.1	Adquirir técnicas de trabajo en equipo, así como de comunicación, en cualquier situación relacionada con el desempeño de sus cometidos en las estructuras orgánica y operativa de las FAS.
9.1	Identificar las misiones que le pueden ser encomendadas en el ámbito militar, diferenciando aquellas asociadas a su puesto táctico y las recibidas en forma de órdenes.
9.2	Aplicar el proceso de la toma de decisiones, a su nivel, para ejecutar las misiones encomendadas.
13.1	Reconocer las responsabilidades inherentes a la asunción del mando y aplicar las técnicas necesarias para asumir el mando con carácter accidental de una unidad tipo escuadra/equipo, cuando por sucesión de mando le corresponda.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
3.3.1	Identificar las diferentes funciones tácticas y sus características principales, asociándolas a las Especialidades Fundamentales y relacionándolas con las distintas especialidades Fundamentales.
4.3.1	Reconocer la regulación incluida en la legislación vigente relativa a la carrera militar del personal de Tropa, con la finalidad de identificar sus posibilidades de promoción en el ET y de desvinculación.
6.1.1	Trabajar en equipo de forma constructiva, acatando las órdenes recibidas o asumiendo el liderazgo en su caso.
6.1.2	Comunicarse adecuadamente, con la finalidad de recibir instrucciones y transmitir información de un modo preciso, claro y conciso.
6.1.3	Reconocer cómo las situaciones especiales del combate afectan al desempeño de los cometidos del Soldado, evitando o minimizando su impacto en el cumplimiento de la misión.
9.1.1	Identificar las misiones que le pueden ser encomendadas en el ámbito militar, diferenciando aquellas asociadas a su puesto táctico y las recibidas en forma de órdenes.
9.2.1	Considerar los diferentes factores que, a su nivel, afectan a la toma de decisiones, adoptando la más idónea en función de la situación.
9.2.2	Reconocer las responsabilidades inherentes a la asunción del mando accidental de una unidad tipo escuadra/equipo



9.2.3	Comunicarse adecuadamente, exponiendo las ideas de una manera clara y concisa.
13.1.1	Conocer el modelo K2 de liderazgo.
13.1.2	Conocer el concepto del Mando orientado a la Misión.
13.1.3	Autoliderazgo: conocer e identificar los aspectos más significativos del autoconocimiento y el autodesarrollo.
13.1.4	Conocer las herramientas que debe emplear el líder para ejercer influencia.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Organización
Promoción y desvinculación
Técnicas de trabajo y comunicación
Modelo de Liderazgo K2
Autoliderazgo
Mando orientado a la Misión
Herramientas del líder

ACTIVIDADES FORMATIVAS /HORAS		METODOLOGÍA ENSEÑANZA APRENDIZAJE
COMP	DESCRIPCIÓN /HORAS	
6.1	Adquirir técnicas de trabajo en equipo, así como de comunicación, en cualquier situación relacionada con el desempeño de sus cometidos en las estructuras	2 Horas clases teóricas
Resto	Resto de contenidos	11 Horas clases teóricas

SISTEMA DE EVALUACIÓN	Teórico por evaluación continua
------------------------------	---------------------------------



ANEXO II: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La numeración hace referencia a **Competencia General** (primer dígito), **Unidad de Competencia** (segundo dígito) y al **Resultado de Aprendizaje** relacionado (tercer dígito).

SUBMÓDULO: FORMACIÓN MILITAR II

CG 3: Conocer las obligaciones y procedimientos del combatiente general y desarrollar las actividades específicas del Soldado relacionadas con las diferentes funciones de combate.
UC 3.3. Identificar las diferentes funciones tácticas y sus características principales, asociándolas a las Especialidades Fundamentales y relacionándolas con las distintas especialidades Fundamentales.
<u>RA 3.3.1. Identificar las diferentes funciones tácticas y sus características principales, asociándolas a las Especialidades Fundamentales y relacionándolas con las distintas especialidades Fundamentales.</u>
CE 3.3.1.1. Define e identifica las características fundamentales de la función de combate Mando.
CE 3.3.1.2. Define e identifica las características fundamentales de la función de combate Inteligencia.
CE 3.3.1.3. Define e identifica las características fundamentales de la función de combate Maniobra.
CE 3.3.1.4. Define e identifica las características fundamentales de la función de combate Fuegos.
CE 3.3.1.5 Define e identifica las características fundamentales de la función de combate Protección.
CE 3.3.1.6. Define e identifica las características fundamentales de la función de combate Apoyo logístico.
CG 4: Reconocer la regulación incluida en la legislación vigente relativa a la carrera militar del personal de Tropa, con la finalidad de identificar sus posibilidades de promoción en el ET y de desvinculación.
UC 4.3. Reconocer las posibilidades de promoción incluidas en la normativa relativa a la Carrera Militar.
<u>RA 4.3.1. Reconocer la regulación incluida en la legislación vigente relativa a la carrera militar del personal de Tropa, con la finalidad de identificar sus posibilidades de promoción en el ET y de desvinculación.</u>
CE 4.3.1.1. Es capaz de explicar el perfil de carrera que, para la tropa, describe el Plan de Acción de Personal en vigor.



CE 4.3.1.2. Diferencia los compromisos iniciales, los compromisos de larga duración y la relación permanente con las FAS que puede alcanzar el personal de Tropa.
CE 4.3.1.3. Conoce las distintas posibilidades de promoción que el ET ofrece al personal de tropa: Ingreso en otras escalas, relación de servicios permanentes, cambio de especialidad, etc.
CE 4.3.1.4. Identifica las posibilidades de desvinculación que facilitan las FAS. Ingreso en FCSE, puestos en la administración civil, etc.
CE 4.3.1.5. Puede describir las vías previstas para que el personal de Tropa del ET obtenga un Título de Técnico Medio de Formación Profesional a lo largo de su carrera, así como diferentes cualificaciones profesionales a través de la superación de diferentes Planes de estudio de la Enseñanza Militar y/o del SEPE.
CG 6: Trabajar en equipo en cualquier situación relacionada con el desempeño de sus cometidos en las estructuras orgánica y operativa de las Fuerzas Armadas.
UC 6.1. Adquirir técnicas de trabajo en equipo así como de comunicación, en cualquier situación relacionada con el desempeño de sus cometidos en las estructuras orgánica y operativa de las FAS.
<u>RA 6.1.1. Trabajar en equipo de forma constructiva, acatando las órdenes recibidas o asumiendo el liderazgo en su caso.</u>
CE 6.1.1.1. Es capaz de explicar los cometidos que han sido asignados al equipo, con claridad precisión y concisión, desarrollando su trabajo dentro del grupo de acuerdo al propósito del designado como líder.
CE 6.1.1.2. Cuando se designa como líder de un equipo, es capaz de analizar los cometidos que han sido asignados al grupo, y dirigir el trabajo de su equipo, de acuerdo al espíritu de estos cometidos.
<u>RA 6.1.2. Comunicarse adecuadamente, con la finalidad de recibir instrucciones y transmitir información de un modo preciso, claro y conciso.</u>
CE 6.1.2.1. Expone de un modo preciso, claro y concisa información de cierta complejidad, relacionada con el cometido inicial asignado y con la evolución de la situación.
<u>RA 6.1.3. Reconocer cómo las situaciones especiales del combate afectan al desempeño de los cometidos del Soldado, evitando o minimizando su impacto en el cumplimiento de la misión.</u>
CE 6.1.3.1. Identifica factores y situaciones del combate que pueden afectar el desempeño de los cometidos del soldado.
CE 6.1.3.2. Es capaz de relacionar cada uno de los factores y situaciones con medidas concretas para evitar o minimizar el impacto sobre el desarrollo de sus cometidos.
CE 6.1.3.3. Explica el concepto de resiliencia y estrés. Detalla medidas elementales para reforzar la primera y minimizar el segundo.
CG 9: Ejecutar las misiones que se le encomiende en el ámbito militar, mediante la toma de decisiones oportunas.
UC 9.1. Identificar las misiones que le pueden ser encomendadas en el ámbito militar, diferenciando aquellas asociadas a su puesto táctico y las recibidas en forma de órdenes.



RA 9.1.1. Identificar las misiones recibidas; y entre ellas, las implícitas asociadas al puesto táctico y las recibidas mediante órdenes explícitas.
CE 9.1.1.1. Explica y diferencia las funciones que puede desarrollar el personal militar: operativas, técnicas, logísticas y administrativas.
CE 9.1.1.2. Identifica las condiciones necesarias que definen una orden en el ámbito militar.
CE 9.1.1.3. Identifica las misiones implícitas y explícitas que se derivan de una orden.
CE 9.1.1.4. Es capaz de identificar las misiones implícitas asociadas a un puesto táctico.
UC 9.2. Aplicar el proceso de la toma de decisiones, a su nivel, para ejecutar las misiones encomendadas.
RA 9.2.1. Considerar los diferentes factores que, a su nivel, afectan a la toma de decisiones, adoptando la más idónea en función de la situación.
CE 9.2.1.1. Identifica la misión recibida, desglosando los cometidos derivados.
CE 9.2.1.2. Tiene en cuenta los elementos que componen la situación (el ambiente, enemigo, terreno, tropas propias (o amigas), y el tiempo disponible).
CE 9.2.1.3. Tras el estudio de los factores, adopta una decisión realista y eficiente, que cumpla la misión encomendada.
RA 9.2.2. Reconocer las responsabilidades inherentes a la asunción del mando accidental de una unidad tipo escuadra/equipo.
CE 9.2.2.1. Explica las limitaciones de un mando accidental respecto a uno interino o ejercido por el titular.
CE 9.2.2.2. Identifica las normas que rigen la sucesión de mando.
CE 9.2.2.3. Ejerce la iniciativa liderando el grupo cuando le corresponde, evitando la inacción y asumiendo responsabilidades.
RA 9.2.3. Comunicarse adecuadamente, exponiendo las ideas de una manera clara y concisa.
CE 9.2.3.1. Establece una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas e información.
CE 9.2.3.2. Estructura la información de modo que facilite la comprensión por los subordinados.
CE 9.2.3.3. Expone las ideas de un modo directo y templado.
CE 9.2.3.4. Transmite seguridad y serenidad a sus subordinados con el lenguaje no verbal.

SUBMÓDULO: LIDERAZGO

CG 13: Asumir, con carácter accidental, el mando de las unidades atribuidas a niveles orgánicos superiores, cuando por sucesión de mando le corresponda.
UC 13.1. Reconocer las responsabilidades inherentes a la asunción del mando y aplicar las técnicas necesarias para asumir el mando con carácter accidental de una unidad tipo escuadra/equipo, cuando por sucesión de mando le corresponda.
RA 13.1.1. Conoce el modelo K2 de liderazgo.
CE 13.1.1.1. Conoce los diferentes campamentos del modelo K2.



CE 13.1.1.2. Diferencia las tres dimensiones del liderazgo (aptitudes, actitudes y ética).
CE 13.1.1.3. Diferencia entre gestión y liderazgo.
CE 13.1.1.4. Conoce los valores que permiten ejercer un liderazgo ético.
<u>RA 13.1.2. Conoce el concepto del Mando orientado a la Misión.</u>
CE 13.1.2.1. Define el concepto de MoM.
CE 13.1.2.2. Enumera los principios operativos en los que se basa el MoM.
CE 13.1.2.3. Identifica las características del entorno VUCA.
<u>RA 13.1.3. Autoliderazgo: conoce e identifica los aspectos más significativos del autoconocimiento y el autodesarrollo.</u>
CE 13.1.3.1. Identifica los aspectos clave para el autoconocimiento (fortalezas y debilidades).
CE 13.1.3.2. Comprende la necesidad del autodesarrollo propio y de sus subordinados.
CE 13.1.3.3. Conoce el concepto de inteligencia emocional para ejercer el liderazgo.
<u>RA 13.1.4. Conoce las herramientas que debe emplear el líder para ejercer influencia.</u>
CE 13.1.4.1. Diferencia potestas y auctoritas.
CE 13.1.4.2. Conoce las técnicas adecuadas de comunicación.
CE 13.1.4.3. Identifica los diferentes tipos de motivación y sus resultados.

**ANEXO III: DESARROLLO DE CONTENIDOS**

UD 1 : DOCTRINA DEL ET				
UA	TÍTULO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	HORAS TOTALES
1.1	Especialidades fundamentales	1		1
1.2	Funciones tácticas	1		1
	TOTAL, HORAS.....	2		2

UD 2 : TRAYECTORIA PROFESIONAL DEL MILITAR DE TROPA				
UA	TÍTULO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	HORAS TOTALES
2.1	Carrera militar del personal de tropa	1		1
2.2	Posibilidades de promoción y desvinculación	1		1
	TOTAL, HORAS.....	2		2



UD 3: DESEMPEÑO DE COMETIDOS DEL PERSONAL DE TROPA				
UA	TÍTULO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	HORAS TOTALES
3.1	Técnicas de trabajo en equipo y comunicación	1		1
3.2	Misiones y órdenes: asignación de cometidos y tareas	1		1
3.3	Misiones y órdenes: asignación de cometidos y tareas	1		1
3.4	La asunción accidental de responsabilidades superiores	1		1
	TOTAL, HORAS.....	4		4

UD 4: ESTILO DE LIDERAZGO EN EL ET				
UA	TÍTULO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	HORAS TOTALES
4.1	Modelo de liderazgo K2	1		1
4.2	Mando orientado a la misión	1		1
	TOTAL, HORAS.....	2		2



UD 5: FORMACIÓN MORAL COMO BASE PARA LIDERAR				
UA	TÍTULO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	HORAS TOTALES
5.1	Autoliderazgo	1		1
5.2	Valores del ET	1		1
5.3	Microliderazgo: nociones básicas como jefe de equipo accidental	1		1
	TOTAL, HORAS.....	3		3